

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Автономная некоммерческая организация

«Кинопарк»

(АНО «Кинопарк»)

Неглинная ул., д. 8/10, пом. 2А/1, ком. 45, г. Москва, 107031

<https://kinopark.moscow>, e-mail: kinopark@culture.mos.ru

ОКПО 76239896, ОГРН 1247700351194, ИНН/КПП 9702067203/770201001

от «17» сентября 2025 года № ИСХ-1709256

на № _____ от _____

Руководителям организаций

Автономная некоммерческая организация «Кинопарк» (далее – «Заказчик») направляет извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на оказание комплекса услуг по организации и проведению Фестиваля уличного кино на территории Кинопарка.

Настоящая процедура запроса предложений не является публичными торгами, в том числе публичным конкурсом, и ее проведение не регулируется ст. 447–449.1 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заказчик имеет право отменить процедуру запроса предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. По истечении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос предложений только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение: Извещение на 72 л. в 1 экз.

Начальник управления
по событийному маркетингу

ПОДПИСАНО С.Ф. Даргель

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на право заключения договора на оказание комплекса услуг по организации и проведению
Фестиваля уличного кино на территории Кинопарка**

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

1.1. Общие положения

1.1.1. Запрос предложений осуществляется в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Автономной некоммерческой организации «Кинопарк», утв. Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АНО «Кинопарк», утверждено Протоколом заседания Наблюдательного совета от 16.06.2025 г. № 2, приложение к Приказу от 16.06.2025 г. № П-01-ПР-060-1/25 (далее - Положение) и Извещением, не является торгами или публичным конкурсом и не регулируется статьями 447–449.1, 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.1.2. Заказчик вправе отменить запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

1.1.3. Все расходы, связанные с участием в Закупке, несет Участник Закупки.

1.1.4. В части, не урегулированной Извещением, при проведении Запроса предложений Заказчик руководствуется законодательством Российской Федерации и Положением.

1.2. Разъяснения Извещения

1.2.1. При осуществлении запроса предложений направление участниками такого запроса предложений запросов о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о запросе предложений осуществляется путем направления соответствующих запросов на адрес электронной почты Заказчика, указанный в извещении.

1.2.2. Разъяснения положений извещения и (или) документации о запросе предложений размещаются Заказчиком на Сайте заказчика в срок не позднее трех календарных с даты поступления такого запроса с указанием предмета запроса, но без указания участника такого запроса предложений, от которого поступил указанный запрос. Разъяснения положений документации о запросе предложений не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три календарных до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе предложений.

1.3. Требования к Заявке

1.3.1. Заявки на участие в запросе предложений предоставляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Положением и установленным в зависимости от предмета закупки и с учетом его особенностей.

1.3.2. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса предложений до предусмотренных извещением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

1.3.3. Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе предложений является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

1.3.4. Участник запроса предложений подает заявку на участие в письменной форме на русском языке без исправлений в запечатанном конверте с использованием форм документов, предусмотренных разделом 5 «Форма заявки» Извещения. При этом на конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается заявка. К заявке в обязательном порядке прикладывается электронный носитель информации (flash-накопитель), который содержит электронную скан копию представляемой заявки в полном объеме. При этом информация на электронном носителе должна быть идентична информации на бумажном носителе.

1.3.5. Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в закупке, должны быть сшиты в единый том или несколько томов и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью Участника Закупки (для юридических лиц) и подписана Участником Закупки или лицом, уполномоченным таким Участником Закупки.

1.3.6. При формировании документов для Заявки не допускается использование факсимильных подписей.

1.3.7. Заявка и все входящие в ее состав документы должны быть составлены на русском языке или дополняться предоставлением перевода на русский язык, заверенного подписью Участника Закупки (уполномоченного им лица) и его печатью (при наличии).

1.3.8. Заявки, поступающие после предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, не принимаются.

1.3.9. В случае если к моменту окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка или подана только одна заявка, Заказчик вправе продлить прием заявок и дополнительно направить документацию о запросе предложений потенциальным участникам запроса предложений. Уведомление о продлении срока подачи заявок, с указанием новой даты и времени срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, в тот же день размещается на Сайте Заказчика. При этом размещенные на Сайте Заказчика извещение и документация о запросе предложений не исправляются, а читаются с учетом Уведомления и продления срока подачи заявок.

1.3.10. В случае если к моменту окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка Заказчик вправе провести повторную закупку на прежних или измененных условиях либо осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при наличии соответствующего основания в разделе 25 Положения.

1.3.11. В случае если участник запроса предложений подал более одного предложения на участие в запросе предложений, все заявки данного участника запроса предложений отклоняются без рассмотрения на этапе вскрытия конвертов.

1.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений

1.4.1. Закупочная комиссия вскрывает поступившие конверты с заявками в день, во время и в месте, указанные в извещении о запросе предложений.

1.4.2. На процедуру вскрытия поступивших конвертов с заявками участников запроса предложений допускаются только члены Закупочной комиссии.

1.4.3. В случае если участник запроса предложений подал более одного предложения на участие в запросе предложений, все заявки данного участника запроса предложений отклоняются без рассмотрения на этапе вскрытия конвертов.

1.4.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений объявляются и заносятся в протокол:

- 1) сведения, указанные в пунктах 7.1.7 – 7.1.9 Раздела 7.1. Положения;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника запроса предложений, конверт, с заявкой которого вскрывается;
- 3) наличие сведений и документов, предусмотренных документацией о запросе предложений;

4) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений.

1.4.5. В случае, если к моменту окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, и отсутствуют другие этапы запроса предложений, Закупочная комиссия вправе в этот же день провести рассмотрение такой заявки, совместив его со стадией вскрытия конвертов, а также подвести итоги запроса предложений. По итогам заседания Закупочной комиссии составляется протокол, который должен содержать сведения, указанные в пунктах 7.1.7 Раздела 7.1. и 22.3.4 Положения.

1.5. Рассмотрение и оценка Заявок

1.5.1. Рассмотрение и оценка Заявок осуществляются в порядке, установленном Положением и настоящим Извещением.

1.5.2. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным в документации о запросе предложений.

1.5.3. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Заказчик вправе направить участникам запроса предложений запросы на разъяснение положений заявки, в том числе в случае выявления разночтений, необходимости расшифровки, и/или дополнений, и/или уточнений предложения участника запроса предложений, предоставления нечитаемых документов в составе заявки и тому подобное, при этом создание участнику или нескольким участникам запроса предложений преимущественных условий участия в запросе предложений запрещается.

1.5.4. Запросы, направленные на изменение предмета закупки, предлагаемого объема и/или номенклатуры, условий поставки (выполнения работ, оказания услуг), предложенных в заявке и содержащих основания для недопуска к участию в запросе предложений, не допускаются.

1.5.5. При выявлении в заявке на участие в запросе предложений арифметических ошибок применяются следующие правила:

1) при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

2) при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в запросе предложений, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке детализированного предложения о цене договора, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;

3) при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены.

1.5.6. Заказчик вправе проверять соответствие предоставленных в составе заявки сведений действительности, в том числе используя официальные публичные источники информации, а также путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке.

1.5.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Закупочная комиссия принимает решение о допуске заявок к оценке либо об отклонении заявки.

1.5.8. Оценка и сопоставление заявок участников запросе предложений осуществляется в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, установленными в документации о запросе предложений.

1.5.9. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочная комиссия ранжирует заявки по количеству баллов, начиная с наибольшего балла. Заявке, получившей наибольшее количество баллов, присваивается наименьший порядковый номер.

1.5.10. В случае если, по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, то меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, поданной раньше.

1.5.11. Требования, предъявляемые к участникам запросе предложений, ккупаемым

товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам запроса предложений, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.5.12. Не допускается предъявлять к участникам запроса предложений, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений по критериям и в порядке, которые не указаны в извещении и (или) документации о запросе предложений.

1.5.13. Заказчик вправе объединить рассмотрение, оценку и сопоставление заявок, а также подведение итогов запроса предложений. При этом составляется протокол, который должен содержать сведения, указанные в пунктах 7.1.7 и 22.3.4 Положения.

1.5.14. Закупочная комиссия вправе продлить срок рассмотрения и/или оценки заявок, но не более чем на десять рабочих дней, если с учетом допущенных к рассмотрению и/или оценке заявок Закупочная комиссия не имеет возможности рассмотреть и/или оценить их в установленный в документации о запросе предложений срок. Решение Закупочной комиссии о продлении срока рассмотрения и/или оценки заявок отражается в протоколе заседания Закупочной комиссии и подлежит размещению на Сайте Заказчика не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения.

1.5.15. Заказчик вправе привлекать к рассмотрению и оценке заявок на участие в запросе предложений экспертов - специалистов, обладающих необходимыми знаниями по предмету запроса предложений.

1.5.16. Участник запроса предложений, подавший заявку, не допускается Комиссией к участию в запросе предложений на любом этапе ее проведения в случае:

1) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено в извещении и (или) документации о запросе предложений;

2) несоответствия участника запроса предложений требованиям, установленным в извещении и (или) документации о запросе предложений;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если требование обеспечения таких заявок указано в извещении и (или) документации о запросе предложений;

4) несоответствия заявки на участие требованиям извещения и (или) документации о запросе предложений (за исключением случаев непредставления документов и/или сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке), в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора, либо срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) превышает срок, установленный в извещении и (или) документации о запросе предложений;

5) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения и (или) документации о запросе предложений;

6) в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке (установления факта проведения ликвидации участника запроса предложений или принятия арбитражным судом решения о признании участника запроса предложений банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и т.п.).

1.5.17. В извещении и (или) документации о запросе предложений могут быть установлены дополнительные основания отклонения участников, не противоречащие Положению.

1.5.18. Закупочная комиссия вправе допустить заявку к оценке в случае, если участник

или его заявка не соответствуют требованиям извещения и (или) документации о запросе предложений, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в запросе предложений, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его заявкой, в таком случае участник или его заявка считаются соответствующими требованиям извещения и (или) документации о запросе предложений.

1.6. Порядок подведения итогов запроса предложений

1.6.1. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Закупочная комиссия может принять следующие решения:

- 1) об определении победителя;
- 2) о признании запроса предложений несостоявшейся;
- 3) о единственном участнике, с которым планируется заключение договора;
- 4) о проведении повторного запроса предложений на тех же либо измененных условиях;
- 5) о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 6) об отказе от проведения запроса предложений.

1.6.2. Запрос предложений признается несостоявшимся если:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений;
- 2) отклонены все подавшие заявки на участие в запросе предложений участники.

1.6.3. Результаты подведения итогов включаются Закупочной комиссией в соответствующий протокол, включающий в том числе сведения, указанные в пунктах 7.1.7 и 22.3.4 Положения.

1.6.4. Протокол подведения итогов подлежит размещению на Сайте заказчика не позднее дня, следующего за подведением итогов.

1.6.5. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации о запросе предложений при наличии соответствующего основания в разделе 25 Положения.

1.6.6. В случае признания запроса предложений несостоявшимся Заказчик вправе отказаться от проведения повторного запроса предложений и заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при наличии соответствующего основания в разделе 25 настоящего Положения, при этом цена этого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену, установленную в документации о запросе предложений, а также должны быть соблюдены условия договора, являющегося неотъемлемой частью документации о запросе предложений.

1.7. Изменение и отзыв Заявок

1.7.1. Изменение и отзыв Заявок, поданных в бумажной форме в запечатанном конверте, осуществляется путем направления Заказчику соответствующего уведомления, подписанного Участником Закупки (уполномоченным им лицом) и скрепленного его печатью (при наличии), которое должно быть получено Заказчиком до окончания срока подачи Заявок.

1.7.2. Изменение Заявок, поданных в бумажной форме в запечатанном конверте, допускается как путем отзыва первоначальной Заявки и подачи новой Заявки с измененными сведениями, так и путем подачи дополнительного конверта, на котором указывается «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ». В дополнительном конверте должен содержаться документ, описывающий все внесенные в Заявку изменения, с приложением новых версий измененных документов. После окончания срока подачи Заявок Участник Закупки не может отозвать или изменить Заявку.

1.7.3. В случае внесения изменений в ранее поданную заявку, датой подачи заявки на участие в запросе предложений будет считаться дата подачи внесения изменений.

1.8. Заключение Договора

1.8.1. Заключение Договора по результатам Запроса предложений осуществляется в

порядке, установленном Положением.

1.8.2. Допускается заключение Договора по результатам Запроса предложений с приблизительной ценой.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

Настоящий раздел дополняет сведения, указанные в разделе 1 «Общие условия проведения закупки» Извещения.

| | |
|-------|---|
| 2.1 | Информация о Заказчике |
| | Автономная некоммерческая организация «Кинопарк» (АНО «Кинопарк», Кинопарк). Юридический адрес: 107031, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Мещанский, ул. Неглинная, д. 8/10, помещ. 2А/1, ком. 45. Адрес местонахождения: г. Москва, Тверской бульвар дом 13 строение 1 Контактное лицо: Е.А. Шукаль Контактный телефон: 89153228553 Адрес электронной почты: zakupkinopark@culture.mos.ru Наименование и адрес Сайта заказчика: http://anokp.ru |
| 2.2 | Способ Закупки |
| | Запрос предложений |
| 2.3 | Предмет закупки |
| | Оказание комплекса услуг по организации и проведению Фестиваля уличного кино на территории Кинопарка |
| 2.3.1 | Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком |
| | В соответствии с разделом 3 извещения о проведении закупки (Проект Договора) |
| 2.4 | Общие требования к Участникам Закупки |
| | 2.4.1. Обязательные требования к участникам закупки: 2.4.1.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку отдельных товаров, выполнение отдельных работ, оказание отдельных услуг, являющихся предметом закупки. 2.4.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства. 2.4.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), на день подачи заявки на участие в закупке. 2.4.1.4. Отсутствие в предусмотренных Законом № 44-ФЗ и Законом № 223-ФЗ реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки, а также в реестре недобросовестных подрядных организаций, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, о порядке осуществления специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных |

| | |
|--|---|
| | <p>домах, закупки товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования), необходимых для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, и реализации закупленных и не использованных на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме товаров (материалов и оборудования, в том числе высокотехнологичного оборудования)».</p> <p>2.4.1.5. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.</p> <p>2.4.1.6. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии состоят в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем (физическим лицом, владеющим напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества), единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридического лица - участника закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, - участником закупки либо являются близкими родственниками (по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанного физического лица.</p> <p>2.4.1.7. Участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.</p> <p>2.4.1.8. Отсутствие у участника закупки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>2.4.1.9. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p> <p>2.4.1.10. Участник закупки - юридическое лицо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 КоАП РФ.</p> <p>2.4.1.11. Участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Законом № 255-ФЗ.</p> <p>2.4.2. В случае участия в закупке коллективного участника обязательным требованием к такому лицу является также наличие соглашения, заключенного между лицами, входящими в состав коллективного участника, и содержащего следующие обязательные условия:</p> <p>2.4.2.1. Согласие каждого члена коллективного участника на принятие обязательств по участию в закупке и исполнению договора.</p> <p>2.4.2.2. Права и обязанности каждого члена коллективного участника по участию в закупке и по исполнению договора.</p> <p>2.4.2.3. Распределение обязательств, в том числе с определением видов и объемов товаров, работ, услуг, поставляемых, выполняемых, оказываемых каждым членом коллективного участника по договору с Заказчиком.</p> <p>2.4.2.4. Определение лидера коллективного участника закупки, который подает заявку на участие такого участника в закупке и в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного участника во взаимоотношениях с Заказчиком.</p> <p>2.4.3. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, не допускается Закупочной комиссией к участию в такой закупке в случае:</p> <p>2.4.3.1. Непредставления в составе заявки на участие в закупке обязательных для предоставления документов и сведений, предусмотренных пунктами 10.1 и 10.2 Положения.</p> <p>2.4.3.2. Несоответствия участника закупки обязательным требованиям к участникам закупок, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке в соответствии с пунктами 9.1 и 9.2 Положения, и (или) несоответствия участника закупки дополнительным требованиям к участникам такой закупки, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке в соответствии с пунктом 9.3 Положения.</p> <p>2.4.3.3. Непредставления документа или надлежащим образом заверенной копии документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в закупке, если требование о таком обеспечении указано в извещении и (или) документации о закупке, представление обеспечения заявки на участие в закупке, не соответствующего требованиям Положения или извещения и (или) документации о закупке, за исключением случаев обеспечения заявки на участие в закупке в виде внесения денежных средств на лицевой счет участника закупки на ЭП. В указанном случае подтверждение наличия обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется посредством функционала ЭП.</p> |
|--|--|

| | |
|-----|--|
| | <p>2.4.3.4. Несоответствия заявки на участие в закупке требованиям извещения и (или) документации о закупке, включения в заявку на участие в закупке предложения о цене договора, превышающей установленную Н(М)ЦД, либо срока выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающего срок, установленный документацией о закупке.</p> <p>2.4.3.5. Наличия в составе заявки на участие в закупке недостоверной информации, в том числе в отношении квалификационных данных участника закупки.</p> <p>2.4.3.6. Если предельная отпускная цена на лекарственные препараты, предлагаемые участником закупки, не зарегистрирована при осуществлении закупки лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.</p> <p>2.4.3.7. Отсутствия в составе заявки на участие в закупке предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) в случае, если предоставление таких предложений является обязательным в соответствии с извещением и (или) документацией о закупке, либо согласия участника закупки на исполнение договора на условиях, указанных в извещении и (или) документации о закупке, отсутствия в составе заявки на участие в закупке предложения участника закупки о цене договора.</p> <p>2.4.5. Отстранение участника закупки от участия в такой закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Закупочная комиссия обнаружит, что документы и сведения, представленные участником в составе заявки на участие в закупке, не соответствуют установленным извещением и (или) документацией о закупке требованиям или содержат недостоверную информацию, а также в случае выявления несоответствия участника закупки обязательным требованиям к участникам закупок, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке в соответствии с пунктами 9.1 и 9.2 Положения, и (или) несоответствия участника закупки дополнительным требованиям к участникам такой закупки, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке в соответствии с пунктом 9.3 Положения.</p> |
| 2.5 | <p>Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки</p> <p>В Заявку включаются следующие сведения и документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка по форме, установленной разделом 5 «Форма заявки» Извещения, с включенными в нее приложениями. 2. Заказчиком устанавливаются следующие обязательные требования к содержанию и составу заявки на участие в закупке: 3. Указание фирменного наименования (наименования), сведений об организационно-правовой форме, места нахождения, почтового адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, сведений о месте жительства (для физического лица), номера контактного телефона, адреса электронной почты участника закупки. 4. Надлежащим образом заверенная копия действующей редакции учредительных документов участника закупки (для юридических лиц). 5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации. 6. Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки либо надлежащим образом заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом |

| | |
|--|--|
| | <p>договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки должно содержать указание на то, что решение выдано для участия в закупках, и содержать сумму, на которую оно выдано.</p> <p>7. Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктами 9.1 и 9.2 Положения.</p> <p>8. Надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки товаров, работ, услуг дополнительным требованиям к участникам закупок, установленным 28 в извещении и (или) документации о закупке в соответствии с пунктом 9.3 Положения. Не установлено</p> <p>9. Документ (надлежащим образом заверенная копия документа), подтверждающий внесение обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в извещении и (или) документации о закупке (за исключением случаев предоставления обеспечения заявки на участие в закупке в электронной форме в виде внесения денежных средств на лицевой счет участника закупки на ЭП. В указанном случае подтверждение наличия обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется посредством функционала ЭП). Не установлено</p> <p>10. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) в случае, если предоставление таких предложений предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке, либо согласие участника закупки на исполнение договора на условиях, указанных в извещении и (или) документации о закупке, предложение участника закупки о цене договора.</p> <p>11. Информация и документы (надлежащим образом заверенные копии документов), подтверждающие наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), определенные Правительством Российской Федерации.</p> <p>12. Заявка на участие в закупке от коллективного участника закупки помимо сведений и документов, указанных в пункте 10.1 Положения, должна также содержать надлежащим образом заверенные копии соглашения между членами коллективного участника закупки, соответствующего установленным пунктом 9.2 Положения требованиям, и документов, указанных в пунктах 10.1.1-10.1.6 Положения, в отношении каждого члена коллективного участника закупки.</p> <p>13. В состав заявки на участие в закупке может включаться макет, эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, на поставку которого осуществляется закупка.</p> <p>14. Надлежащим решением о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки в целях Положения является также: Решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки, выданное на сумму, превышающую Н(М)ЦД, или в котором указана предельная сумма совершения крупной сделки (сделок), также превышающая Н(М)ЦД, или в котором указана информация о том, что крупной для участника является сделка на сумму свыше конкретной суммы, также превышающей Н(М)ЦД; Решение, в котором не указано предмета конкретной закупки и иных индивидуализирующих признаков конкретной закупки, а равно типа сделки (поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся 29 предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или обеспечения исполнения договора). В случае если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не</p> |
|--|--|

| | |
|-------|--|
| | <p>являются крупной сделкой, участник закупки в составе заявки на участие в закупке указывает информацию о том, что данная сделка не является для него крупной. В случае если получение решения о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки до истечения срока подачи заявок на участие для участника закупки невозможно в связи с необходимостью соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится принятие решения о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок, участник закупки обязан представить в составе заявки письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до заключения договора.</p> <p>4.1. Заполненные Формы:</p> <p>4.1.1. Форма 4: (заполняется Участником Закупки).</p> |
| 2.6 | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги |
| | В соответствии с разделом 3 извещения о проведении закупки (Проект Договора) |
| 2.7 | Начальная максимальная цена договора |
| | 2 265 644 (Два миллиона двести шестьдесят пять тысяч шестьсот сорок четыре) рубля 33 копейки, включая расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей |
| 2.8 | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги |
| | В соответствии с разделом 3 извещения о проведении закупки (проект Договора) |
| 2.8.1 | Порядок определения и обоснования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей). |
| | В соответствии с разделом 4 извещения о проведении закупки (Расчет Н(М)ЦД) |
| 2.8.2 | Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок |
| | <p>Дата и время начала подачи заявок: «18» сентября 2025 г. с 9:00.</p> <p>Дата и время окончания срока подачи заявок: «23» сентября 2025 г. в 10:00.</p> <p>Место подачи заявок: г. Москва, Тверской бульвар дом 13 строение 1.</p> <p>Заявки на участие в запросе предложений предоставляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, указанным в извещении о запросе предложений.</p> <p>Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса предложений до предусмотренных извещением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.</p> <p>Участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в запросе предложений является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.</p> <p>Участник запроса предложений подает заявку на участие в письменной форме на русском языке без исправлений в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается заявка.</p> <p>Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок, являющемся неотъемлемой частью протокола вскрытия конвертов. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в запросе предложений, на котором не указаны сведения об участнике запроса предложений, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих</p> |

| | |
|--------|--|
| | <p>полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, на осуществление таких действий от имени участника запроса предложений, не допускается. По требованию участника запроса предложений, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.</p> <p>Заказчик сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками до момента их вскрытия на заседании Комиссии, указанного в документации о запросе предложений.</p> <p>Заявки, поступающие после предусмотренных документацией о запросе предложений даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не принимаются.</p> |
| 2.10 | Дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений Извещения |
| | <p>Дата начала срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации: с «18» сентября 2025 г.</p> <p>Дата окончания срока направления Участниками закупки запроса о разъяснении Закупочной документации: «20» сентября 2025 г.</p> <p>Дата окончания срока предоставления Заказчиком разъяснений положений Закупочной документации: «20» сентября 2025 г.</p> |
| 2.11 | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа. |
| | Размещается на сайте Заказчика http://anokp.ru , без взимания платы |
| 2.12 | Порядок, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки). |
| | «23» сентября 2025 г. в 10:00. Порядок подачи заявок указан в п. 2.8.2 раздела 2 извещения о проведении закупки |
| 2.12.1 | Дата рассмотрения заявок на участие в закупке, предложений участников закупки и подведения итогов такой закупки. |
| | «24» сентября 2025 г. |
| 2.12.2 | Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления (в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке) |
| | Не установлено |
| 2.12.3 | Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения. |
| | Не установлено |
| 2.12.4 | Срок, в течение которого Победитель закупки должен подписать проект договора |
| | Не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты направления Заказчиком проекта договора |
| 2.13 | Критерии и порядок оценки Заявок, перечень документов, предоставляемых Участниками Закупки для оценки по неценовым критериям оценки Заявок |
| | Установлены разделом 6 извещения о проведении закупки |
| 2.14 | Требования к предоставлению национального режима в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| | При осуществлении закупок предоставляется национальный режим в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее – иностранное государство) товару, выполняемой (оказываемой) иностранным |

| | |
|------|---|
| | гражданином или иностранным юридическим лицом (далее – иностранное лицо) работе (услуге) равных условий с товаром российского происхождения, выполняемой (оказываемой) гражданином Российской Федерации или российским юридическим лицом работой (услугой). |
| 2.15 | Порядок применения официального курса иностранной валюты рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора. |
| | Не применяется |
| 2.16 | Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления |
| | Не установлено |
| 2.17 | Условия предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором, включая размер обеспечения гарантийных обязательств и минимальный срок гарантийных обязательств |
| | <p>2.17.1. Договор заключается только после предоставления участником закупки, победителем которой он признан, обеспечения исполнения договора в случае, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке. Договор заключается в срок не позднее 20 календарных дней со дня размещения Итогового протокола на Сайте заказчика.</p> <p>2.17.2. Победитель закупки, участник закупки, с которым заключается договор, в срок не позднее 7 рабочих дней с даты направления Заказчиком проекта договора предоставляет Заказчику подписанный проект договора в двух экземплярах на бумажном носителе, или подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет Заказчику указанный договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке.</p> <p>2.17.3. В случае наличия разногласий по проекту договора, размещенного Заказчиком, победитель закупки, участник закупки, с которым заключается договор, составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению и (или) документации о закупке и (или) заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется победителем закупки, участником закупки, с которым заключается договор, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется Заказчику или подписывается и передается Заказчику на бумажном носителе.</p> <p>2.17.4. Заказчик в срок не позднее двух рабочих дней со дня поступления протокола разногласий рассматривает указанный протокол и направляет победителю закупки, участнику закупки, с которым заключается договор, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.</p> <p>2.17.5. Победитель закупки, участник закупки, с которым заключается договор, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения от Заказчика документов, предусмотренных пунктом 4, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет Заказчику договор, или подписывает договор на бумажном носителе и передает Заказчику два экземпляра подписанного договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке.</p> <p>2.17.6. Заказчик в срок не позднее двух рабочих дней с даты направления победителем закупки, участником закупки, с которым заключается договор в адрес Заказчика договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или предоставления такими победителем, участником на бумажном</p> |

| | |
|------|---|
| | <p>носителе подписанного договора и документа, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, подписывает два экземпляра договора на бумажном носителе, или подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет победителю закупки, участнику закупки, с которым заключается договор. Договор считается заключенным с момента подписания договора усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, или подписания указанным лицом договора на бумажном носителе.</p> |
| 2.18 | <p>Срок и порядок отказа от проведения закупки</p> <p>Заказчик, разместивший на Сайте Заказчика извещение об осуществлении запроса предложений, вправе отменить запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. По истечении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос предложений только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Решение об отмене проведения запроса предложений размещается на Сайте заказчика в день принятия этого решения.</p> |

3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор № _____

г. Москва

«__» _____ 2025 г.

Автономная некоммерческая организация «Кинопарк» (АНО «Кинопарк»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

и _____ (сокращенное наименование), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице (должность ФИО), действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», и каждый в отдельности «Сторона», в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд АНО «Кинопарк», утвержденного Протоколом № 2 заседания Наблюдательного совета от 16.06.2025 г., на основании результатов определения Исполнителя способом закупки запрос предложений, протокол от _____ № _____, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в соответствии с Техническим заданием, установленным Приложением № 1 к настоящему Договору (далее – Техническое задание), оказать комплекс услуг по организации и проведению Фестиваля уличного кино на территории Кинопарка (далее – Услуги) в объеме, установленном в Техническом задании, по стоимости согласно Калькуляции (Приложение № 2 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять надлежащим образом оказанные Услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Объем, виды, наименование и содержание Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, определяются Техническим заданием.

1.3. Перечень оказанных услуг и документации, подлежащий оформлению и сдаче Исполнителем Заказчику по окончании оказания Услуг, определены Техническим заданием и Регламентом составления отчета об оказанных услугах, установленным Приложением № 5 к настоящему Договору (далее – Регламент составления отчета).

1.4. Место оказания Услуг определяется в соответствии с Техническим заданием.

2. ЦЕНА И СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей ____ копеек (далее – Цена Договора), включая НДС (по ставке, установленной пунктом 3 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации)/без НДС.

2.2. Цена Договора, указанная в пункте 2.1 настоящего Договора, является приблизительной. Окончательная цена Договора устанавливается после получения заключения независимой экспертной организации о достоверности стоимости (далее – Заключение).

2.3. По факту исполнения настоящего Договора Исполнитель предоставляет Заказчику подробную детализированную калькуляцию затрат Исполнителя, которая подлежит проверке на предмет достоверности стоимости независимой экспертной организацией, одобренной в качестве экспертной по соглашению о предоставлении Заказчику гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы. После получения Заключения Стороны подписывают дополнительное соглашение об окончательной цене Договора, рекомендуемой независимой экспертной организацией без изменения предусмотренных Договором объема Услуг, качества Услуг и иных условий настоящего Договора.

2.4. Цена Договора включает в себя все обязательные платежи и сборы, в том числе уплату Исполнителем налогов, сборов и пошлин, стоимость используемых материалов, транспортные и иные расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуг по Договору и поставкой товаров, стоимость работ и услуг, выполненных до заключения настоящего Договора в целях достижения

результата по настоящему Договору и использованных при исполнении настоящего Договора, при условии предоставления Исполнителем документов, подтверждающих такие работы/услуги и их использование.

2.5. Оплата по настоящему Договору производится из средств гранта в форме субсидии, предоставленной АНО «Кинопарк» Департаментом культуры города Москвы (далее – Уполномоченный орган) по договору о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам от 10.02.2025. № 13/ГП (далее – Грант).

Подписанием настоящего Договора Исполнитель дает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Сторонами условий настоящего Договора, а также условий, целей и порядка предоставления Гранта, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

2.6. Заказчик вправе изменить (увеличить или уменьшить) не более чем на 10% (десять процентов) предусмотренный Договором объем Услуг. При изменении объема Услуг цена договора изменяется по соглашению Сторон так же не более чем на 10% (десять процентов).

2.7. Оплата по Договору осуществляется в российских рублях.

2.8. Заказчик на основании счета на оплату производит выплату Исполнителю авансового платежа в размере 50 (Пятьдесят) % от цены Договора в безналичном порядке путем перечисления денежных средств со своего расчетного счета на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 16 настоящего Договора, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения счета на оплату.

2.9. Заказчик оплачивает оставшуюся сумму цены Договора по факту оказания всего объема Услуг, но не ранее получения Заключения и подписания дополнительного соглашения об окончательной цене Договора в соответствии с пунктом 2.3 Договора, в безналичном порядке путем перечисления стоимости оказанных Услуг за вычетом выплаченного Заказчиком авансового платежа, предусмотренного пунктом 2.8 Договора, со своего расчетного счета на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 16 настоящего Договора, в течение 7 (семи) рабочих дней с даты предоставления счета на оплату, выставленного не ранее даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ.

2.10. Услуги, выполненные Исполнителем с отклонениями от требований нормативных правовых актов, условий Договора и иных исходных данных или с иными недостатками не подлежат оплате Заказчиком, если указанные в настоящем пункте недостатки не были устранены в разумный срок либо являлись неустранимыми и существенно повлияли на качество оказанных Услуг.

2.11. Заказчик вправе производить удержание суммы неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком в соответствии с настоящим Договором, из суммы, подлежащей оплате Исполнителю (сальдирование задолженности).

2.12. Обязательства Заказчика по оплате Договора считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.13. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю, будет уменьшена на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.14. Заказчик создает Исполнителю необходимые условия для оказания Услуг, компенсация расходов по оплате электроэнергии, тепловой энергии, водопотребления и водоотведения, предоставленных Заказчиком на период оказания Услуг, Исполнителем не производится.

2.15. При уменьшении ранее утвержденных размеров целевого финансирования Заказчика, как получателя Гранта, Заказчик в ходе исполнения Договора обеспечивает согласования новых

условий Договора, в том числе цены Договора, сроков исполнения Договоров и (или) объема оказываемых Услуг, предусмотренных Договором.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Срок оказания Услуг по Договору: в соответствии с Техническим заданием.

3.2. Исполнитель обязан в письменной форме своевременно предупредить Заказчика об обстоятельствах, препятствующих своевременному и надлежащему оказанию Услуг. В случае отсутствия предупреждения Заказчик не принимает во внимание эти обстоятельства при решении вопроса о своевременном исполнении обязательств по Договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказать Услуги в соответствии требованиями Технического задания, а также со стандартами и требованиями, предъявляемыми действующим законодательством к данным Услугам, с соблюдением современных технологий и методик производства работ такого рода, с соблюдением требований экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм.

4.1.2. Приступать к оказанию соответствующего вида Услуг, требующих специального разрешения, только после его получения.

4.1.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора принять от Заказчика необходимое имущество и документацию путем подписания соответствующего Соглашения (при необходимости).

4.1.4. Незамедлительно письменно уведомить Заказчика при обнаружении не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов исполнения либо создают невозможность их завершения в срок.

4.1.5. При исполнении Договора обеспечить безопасность для третьих лиц и окружающей среды, выполнение требований безопасности труда, сохранность имущества Заказчика.

4.1.6. Предоставлять Заказчику по его требованию документы, относящиеся к предмету настоящего Договора, создавать условия для проверки хода оказания Услуг, исполнять требования Заказчика, связанные с осуществлением последним контроля за ходом оказания Услуг в процессе исполнения настоящего Договора.

4.1.7. В соответствии с законодательством в области обращения с отходами производства и потребления ежедневно освобождать места проведения работ от строительного мусора и иных отходов, если такой строительный мусор и иные отходы возникают в связи с оказанием Услуг.

4.1.8. Предоставлять Заказчику список непосредственных работников Исполнителя, задействованных в исполнении Договора на территории Заказчика в соответствии с требованиями/регламентами Заказчика.

4.1.9. На протяжении всего периода исполнения Договора обеспечить присутствие на месте исполнения ответственного за оказание Услуг лица, назначенного Исполнителем.

4.1.10. Не привлекать к оказанию Услуг иностранных граждан, не имеющих разрешения на осуществление трудовой деятельности в Российской Федерации.

4.1.11. Во время нахождения на территории Заказчика работников Исполнителя, задействованных в оказании Услуг, обеспечить соблюдение указанными лицами установленных у Заказчика правил пропускного, охранного и противопожарного режима, в том числе провести необходимый инструктаж указанных лиц.

4.1.12. Информировать Заказчика обо всех происшествиях, связанных с оказанием Услуг на территории Заказчика, в том числе об авариях или о возникновении угрозы аварии на территории Заказчика, о несчастных случаях на территории Заказчика, повлекших причинение вреда

жизни и (или) здоровью работников Исполнителя и иных лиц, в течение 24 часов с момента, когда возникновение аварии или несчастного случая либо угроза аварии или несчастного случая стали известны или должны были быть известны Исполнителю.

4.1.13. Устранять за свой счет выявленные и (или) обнаруженные недостатки (дефекты), возникшие вследствие невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых на себя обязательств, а в случае, если указанные недостатки (дефекты) причинили убытки Заказчику и (или) третьим лицам, возместить убытки в полном объеме в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.1.14. Ежедневно вести фотофиксацию оказания Услуг, своевременно оформлять исполнительную и отчетную документацию, а также по окончании оказания Услуг предоставить Заказчику фотоотчет, документы, сертификаты и т.п. в соответствии с Регламентом составления отчета.

4.1.15. Обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета настоящего Договора, хода его исполнения и полученных результатов.

4.1.16. В случаях, предусмотренных Техническим заданием, Исполнитель обязан передать Заказчику права на использование результатов интеллектуальной деятельности, созданных в ходе оказания Услуг по настоящему Договору, в соответствии с условиями действующего законодательства и настоящего Договора без обременений и иных ограничений, без взимания дополнительной платы с Заказчика, но в объеме не большем, чем такое право получено Исполнителем.

Перечень результатов интеллектуальной деятельности, права на использование которых передаются Исполнителем Заказчику, устанавливается Сторонами в Техническом задании. Условия передачи права использования на результаты интеллектуальной деятельности урегулированы в разделе 14 настоящего Договора.

4.1.17. Гарантировать Заказчику передачу в соответствии с п. 4.1.16 настоящего Договора полученных по Договору результатов интеллектуальной деятельности, не нарушающих исключительных прав других лиц.

4.1.18. Гарантировать Заказчику отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать или ограничивать использование разработанной по настоящему Договору документации.

4.1.19. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения, об изменении режима налогообложения, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления

об изменении адреса, уведомления об изменении режима налогообложения, адрес и режим налогообложения, указанные в Договоре, будут считаться действительными. Сторона обязана не позднее чем в 3х-дневный срок в письменной форме уведомить другую Сторону об изменении банковских реквизитов и юридического адреса с момента наступления таких обстоятельств.

4.1.20. В случае заключения Исполнителем Договора с соисполнителем, Исполнитель обязан при поступлении запроса Заказчика, предоставить Заказчику копии договоров, соглашений, актов, иных документов со всеми соисполнителями. Для целей настоящего Договора соисполнителями считаются все юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, в том числе применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которые участвовали в оказании Услуг по настоящему Договору.

Исполнитель обязуется включать в заключаемые с соисполнителями договоры условие о согласии соисполнителей на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в рамках которой заключен Договор, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

4.1.21. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов оказания Услуг не в полном объеме и/или завышения их стоимости Исполнитель обязуется надлежаще исполнить обязательства по Договору в соответствии с требованиями контрольного органа и/или осуществить возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с даты получения соответствующего уведомления.

4.1.22. Предоставлять по первому требованию Заказчика копии платежных поручений, подтверждающих оплату Услуг соисполнителей для подтверждения расходов Исполнителя.

4.1.23. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Договора, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание Услуг, являющихся предметом Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию в течение двух рабочих дней с момента получения требования.

4.1.24. Приостановить оказание Услуг без расторжения Договора в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность результатов оказываемых Услуг или создать невозможность завершения оказания Услуг

в установленный Договором срок, и сообщить в течение 1 (одного) календарного дня после приостановления оказания Услуг об этом Заказчику с предоставлением обоснования невозможности оказания Услуг в установленный срок, который рассматривает вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг.

4.1.25. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

4.1.26. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения соответствующего запроса предоставить Заказчику детализированную исполнительную смету (детализированную калькуляцию затрат Исполнителя), обосновывающую расходы, которая направляется в независимую экспертную организацию с целью получения Заключения.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Заказчика предоставления разъяснений и уточнений по вопросам в рамках оказания Услуг по настоящему Договору.

4.2.2. Требовать от Заказчика надлежащего и своевременного выполнения обязательств, предусмотренных Договором, своевременной оплаты оказанных Услуг, своевременного принятия оказанных Услуг и подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ по настоящему Договору.

4.2.3. Привлекать третьих лиц для оказания Услуг. В этом случае Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами по настоящему Договору. Привлечение соисполнителей не влечет изменение Цены Договора или объема Услуг по Договору.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Со дня заключения Договора осуществлять содействие Исполнителю в исполнении им своих обязательств по Договору, а также осуществлять действия, позволяющие Исполнителю приступить к оказанию Услуг и своевременному их выполнению, если осуществление таких действий возложено на Заказчика.

4.3.2. Оказывать содействие Исполнителю в получении разрешений от органов государственной власти и местного самоуправления в отношении оказываемых Услуг.

4.3.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения Договора назначить ответственное лицо (группу лиц), отвечающее (отвечающих) за взаимодействие с Исполнителем.

4.3.4. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Исполнителя документов, предусмотренных Техническим заданием, согласовать их либо направить Исполнителю свои замечания.

4.3.5. Обеспечить допуск представителей Исполнителя, задействованных в исполнении Договора, на территорию Заказчика, а также доступ представителей Исполнителя и иных лиц, задействованных в исполнении Договора, на территорию места оказания Услуг.

Порядок допуска осуществляется в соответствии с требованиями/регламентами Заказчика, а также при условии подписания Исполнителем соответствующего Соглашения о допуске (Приложение № 6 к настоящему Договору).

4.3.6. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с настоящим Договором.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.4.2. Осуществлять контроль за ходом и качеством исполнения настоящего Договора в любое время, давать обязательные для Исполнителя указания по улучшению качества исполнения,

не вмешиваясь при этом в оперативную и хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.4.3. Приостановить выполнение шумных, пыльных работ в месте проведения подготовки к Мероприятию Исполнителем в непосредственной близости от места проведения подготовки к Мероприятию.

4.4.4. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых Услуг по настоящему Договору.

4.4.5. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения Договора отказаться от подписания документов о приемке и от окончательной оплаты Услуг в полном объеме до устранения Исполнителем выявленных нарушений.

4.4.6. В случае нарушения Исполнителем согласованных Сторонами сроков устранения недостатков оказанных Услуг, Заказчик вправе поручить устранение этих недостатков третьему лицу, с возмещением понесенных убытков, включая обоснованную стоимость оказания этих Услуг, за счет Исполнителя.

4.4.7. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии

с настоящим Договором. Требовать от Исполнителя представления документов, обосновывающих понесенные затраты.

4.4.8. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема

и стоимости оказанных Исполнителем Услуг требованиям Договора требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по Договору в соответствии с требованиями контрольного органа и (или) возврата излишне уплаченных денежных средств в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с даты уведомления.

4.4.9. Требовать уплаты неустойки (штрафа, пени) и (или) возмещения убытков, причинённых по вине Исполнителя.

4.4.10. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, возместив Исполнителю все фактически понесенные расходы.

5. ГАРАНТИИ

5.1. Исполнитель гарантирует качество оказания Услуг в соответствии с требованиями, указанными в Договоре.

5.2. Гарантийный срок на оказанные Услуги при его установлении указывается в Техническом задании.

5.3. Удовлетворение требований Заказчика о безвозмездном устранении недостатков не освобождает Исполнителя от ответственности в форме неустойки за нарушение срока окончания оказания Услуг.

5.4. Вред, причиненный жизни, здоровью физических лиц или имуществу Заказчика и иных лиц вследствие необеспечения Исполнителем безопасности оказания Услуг подлежит возмещению в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.5. Исполнитель гарантирует своевременное предоставление необходимой и достоверной информации об оказываемых Услугах.

5.6. В случае непредоставления Исполнителем Заказчику полной и достоверной информации об оказываемых Услугах, Исполнитель несет ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации за недостатки оказания Услуг, возникшие после их приемки Заказчиком вследствие отсутствия у Заказчика такой информации и невозможности их выявления.

5.7. В случае ненадлежащего оказания Услуг, требования Заказчика о безвозмездном оказании Услуг подлежат удовлетворению в срок, установленный для срочного оказания услуг, а в случае, если этот срок не установлен, в срок, предусмотренный Договором, который был ненадлежаще исполнен.

5.8. Заказчик гарантирует на момент подписания настоящего Договора, что данная сделка не является для него крупной.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

6.1. Не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения оказания Услуг, Исполнитель направляет уведомление Заказчику о факте завершения оказания Услуг. Не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня завершения оказания Услуг, Исполнитель предоставляет Заказчику с сопроводительным письмом подписанные Исполнителем на бумажном носителе и записанные на USB-накопитель:

- подробную детализированную калькуляцию затрат Исполнителя, которая подлежит проверке достоверности стоимости независимой экспертной организацией, одобренной в качестве экспертной по соглашению о предоставлении Заказчику гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы;

- Отчет об оказанных услугах по Договору, составленный согласно утвержденному Сторонами Регламенту составления отчета об оказанных услугах (Приложение № 5 к Договору) в 2 (двух) экземплярах.

6.2. Не позднее 30 (тридцати) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, предусмотренных пунктом 6.1. настоящего Договора, Заказчик обязан провести проверку результатов оказания услуг, направить подробную детализированную калькуляцию затрат Исполнителя на проверку достоверности стоимости независимой экспертной организации, одобренной в качестве экспертной по соглашению о предоставлении Заказчику гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы

6.3. Заказчик не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней после получения заключения независимой экспертной организации направить заказным письмом с уведомлением, либо передать нарочным способом Исполнителю под роспись подписанные Заказчиком 2 (два) экземпляра дополнительного соглашения об окончательной цене Договора, рекомендуемой независимой экспертной организацией без изменения предусмотренных Договором объема Услуг, качества Услуг и иных условий настоящего Договора.

6.4. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения, предусмотренного пунктом 6.3 настоящего Договора, Исполнитель предоставляет Заказчику с сопроводительным письмом подписанные Исполнителем на бумажном носителе:

- 1 (один) экземпляр дополнительного соглашения об окончательной цене Договора;
- Акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ по форме согласно Приложению № 3 к Договору в 2 (двух) экземплярах;

- Акт приема-передачи прав на использование результатов интеллектуальной деятельности по форме согласно Приложению № 4 к Договору 2 (двух) экземплярах (в случае, если в процессе оказания услуг Сторонами согласовано создание результатов интеллектуальной деятельности и передача прав на их использование;

- Отчет об оказанных услугах по Договору, составленный согласно утвержденному Сторонами Регламенту составления отчета об оказанных услугах (Приложение № 5 к Договору) в 2 (двух) экземплярах (при изменении окончательной цены настоящего Договора, на основании заключения независимой экспертной организации);

- Счета-фактуры, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- Счет на оплату.

6.5. Заказчик не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после получения подписанного Исполнителем экземпляра дополнительного соглашения об окончательной цене Договора и документов, предусмотренных пунктом 6.4 настоящего Договора, должен подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ и Акт приема-передачи прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (в случае, если в процессе оказания Услуг созданы или используются результаты интеллектуальной деятельности).

6.6. В случае предоставления неполного комплекта документов и/или наличия замечаний Заказчика к оформлению Акта сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ и/или Акта приема-передачи прав на использование результатов интеллектуальной деятельности и/или Отчета об оказанных услугах такие замечания подлежат устранению Исполнителем в сроки, установленные Заказчиком. После устранения Исполнителем замечаний Заказчика, Заказчик осуществляет приемку не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения от Исполнителя исправленного комплекта документов, предусмотренных п. 6.1 и 6.4 настоящего Договора.

6.7. В случае выявления недостатков в результате приемки оказанных Услуг, Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ с перечнем выявленных недостатков и необходимых доработок со сроком их устранения по электронной почте, указанной в разделе 16 настоящего Договора, или передает нарочно. Исполнитель обязуется в установленный Заказчиком срок устранить указанные недостатки. Исполнитель обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в сроки, указанные в мотивированном отказе от подписания документа о приемке (акте выявленных недостатков и /или акте о рекламациях), и осуществить процедуру сдачи-приемки повторно.

6.8. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении дополнительных материалов, предоставлении разъяснений касательно оказанных Услуг, относящиеся к условиям исполнения Договора, Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые дополнительные материалы, разъяснения в отношении оказанных Услуг.

6.9. Исполнитель обязан в соответствии с условиями Договора предоставлять информацию о ходе исполнения своих обязательств. В случае получения от Заказчика мотивированного отказа от приемки оказанных услуг и (или) акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения Исполнитель обязан в течение срока, установленного Заказчиком, устранить замечания/недостатки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок.

6.10. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или с привлечением экспертной организации за свой счет. В случае проведения Заказчиком экспертизы результатов с привлечением экспертной организации срок подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ, предусмотренный пунктом 6.5 Договора, продлевается на количество дней проведения указанной экспертизы. Период проведения экспертизы не может превышать 30 (тридцати) рабочих дней при условии предоставления Исполнителем необходимых документов для проведения экспертизы. Перечень документов, необходимых для проведения экспертизы регламентирован Регламентом

составления отчета. Исполнитель не вправе отказать Заказчику в предоставлении таких документов. Срок предоставления документов по запросу Заказчика – не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения запроса Заказчика.

6.11. В случаях, когда Услуги оказаны Исполнителем с любыми отступлениями от условий Договора, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков или потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения установленной цены Договора, если отступления установлены на основании экспертного Заключение при направлении документов на экспертизу.

6.12. Исполнитель обязан передать Заказчику вместе с результатом оказанных Услуг информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования результата оказанных Услуг, если такая информация имеется.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, потерпевшая Сторона вправе потребовать уплаты пени.

7.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Стороной обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на дату уплаты пени ключевой ставки, установленной Банком России от денежного выражения неисполненного в срок обязательства.

7.4. В случае ненадлежащего исполнения обязательств (оказание Услуг ненадлежащего качества или оказание Услуг в неполном объеме), предусмотренных Договором, Исполнителем, за исключением просрочки исполнения обязательств по Договору, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере:

- 10 процентов цены Договора (Этапа) в случае, если цена Договора (Этапа) не превышает 3 млн. рублей;

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Стороной обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в следующем порядке:

- 1000 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей.

7.6. В случае нарушения правил конфиденциальности, установленных разделом 8 настоящего Договора, Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей.

7.7. Общая сумма начисленных штрафов и пени за неисполнение Стороной обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.8. Уплата Стороной пени, штрафа или применение иной формы ответственности не освобождает ее от исполнения обязательств по настоящему Договору.

7.9. Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты пени и штрафов, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.10. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условия о привлечении к исполнению Договора соисполнителей, в том числе за представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо их непредставление.

7.11. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов оказания Услуг не в полном объеме Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств в течение 30 (тридцати) рабочих дней после получения соответствующего требования.

7.12. Исполнитель несет ответственность за вред, жизни, здоровью физических лиц или имуществу Заказчика и/или третьих лиц, причиненный Исполнителем в ходе исполнения настоящего Договора, а также за вред, причиненный источниками повышенной опасности, принадлежащими Исполнителю или лицам, привлеченным Исполнителем.

7.13. В случае причинения вреда Заказчику и/или третьим лицам вследствие недостатков оказанных Услуг либо из-за непредоставления полной или достоверной информации о них, ответственность возлагается на Исполнителя.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Условия Договора, приложений и соглашений к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель обеспечивает конфиденциальность сведений (информации), касающихся предмета Договора, хода его исполнения, полученных результатов, любой научно-технической, технологической, производственной, юридической, финансово-экономической или иной информации, в том числе составляющей секреты производства (ноу-хау), в отношении которой введен режим коммерческой тайны, а также любая информация ограниченного доступа согласно законодательству Российской Федерации, включая персональные данные.

8.3. Нижеследующая информация не будет считаться конфиденциальной для целей настоящего Договора:

8.3.1. информация, которая является или становится общедоступной, но не в результате нарушения настоящего Договора Исполнителем;

8.3.2. информация, которая становится известной Исполнителю в результате его собственных исследований, систематических наблюдений или иной деятельности, осуществленной без использования конфиденциальной информации, полученной от Заказчика;

8.3.3. информация, которая была легально получена от третьего лица без ограничений на ее использование, за исключением информации о персональных данных;

8.3.4. информация, которая не может составлять коммерческую тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе предоставляемая государственным органам в целях выполнения требований законодательства Российской Федерации, включая законодательство о рекламе.

8.4. Под разглашением конфиденциальной информации понимается любое действие или бездействие Исполнителя, в результате которого конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, электронной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам, без согласия Заказчика.

8.5. Исполнитель принимает все необходимые меры для того, чтобы его работники, агенты, правопреемники без предварительного согласия Заказчика не информировали третьих лиц о содержании Договора и приложений к нему.

8.6. Под третьими лицами для целей настоящего Договора понимаются как третьи лица, так и работники Исполнителя, не имеющие доступа к указанной информации.

8.7. Передача Исполнителем конфиденциальной информации третьим лицам, равно как раскрытие конфиденциальной информации и предоставление любого другого доступа к ней могут быть осуществлены только с письменного разрешения Заказчика. Доступ к конфиденциальной информации будут иметь только те работники Исполнителя, которым надлежит владеть такой конфиденциальной информацией для исполнения своих обязанностей в рамках данного Договора.

8.8. Исполнитель согласен, что в случае привлечения третьих лиц для со исполнения настоящего Договора, он обязуется обеспечить соблюдение ими условий охраны и неразглашения конфиденциальной информации. В случае разглашения третьими лицами конфиденциальной информации, ответственность за их действия несет Исполнитель.

8.9. Без разрешения, но с обязательным письменным уведомлением Заказчика, конфиденциальная информация предоставляется Исполнителем по требованию уполномоченных государственных органов.

8.10. Исполнитель, при обнаружении признаков несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, обязана в течение 1 (одних) суток с момента обнаружения этих признаков уведомить об этом Заказчика и принять меры для уменьшения последствий несанкционированного доступа.

8.11. Условия конфиденциальности вступают в силу с момента подписания настоящего Договора обеими Сторонами. Прекращение срока действия Договора не освобождает Исполнителя от обязанности по сохранению конфиденциальной информации, ставшей доступной ему в рамках Договора, в течение 5 лет от даты прекращения срока действия Договора.

8.12. Право раскрывать содержание Договора, а также предоставлять информацию о ходе его исполнения, полученных результатах другим лицам, принадлежит Заказчику. Раскрытая таким образом информация утрачивает статус конфиденциальной.

9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- в одностороннем порядке.

9.1.1. Основания расторжения Договора в связи с односторонним отказом от исполнения Договора по инициативе Заказчика:

9.1.1.1. Оказание Услуг ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок.

9.1.1.2. Неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков и объемов оказания Услуг, предусмотренных Договором.

9.1.1.3. Исполнитель не приступает к исполнению Договора в срок, за исключением обстоятельств, независимых от Исполнителя установленный Договором, или оказывает Услуги так, что окончание их оказания к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе оказания Услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный Договором срок.

9.1.1.4. Если отступления в оказании Услуг от условий Договора или иные недостатки результата оказанных Услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми.

9.1.1.5. В случае если Исполнитель отказывается от согласования новых условий Договора при наступлении обстоятельств, указанных в разделе 2 Договора.

9.1.2. Основания расторжения Договора в связи с односторонним отказом от исполнения Договора по инициативе Исполнителя:

9.1.2.1. Неоднократные (от двух и более раз подряд) нарушения Заказчиком сроков оплаты оказанных Услуг, допущенные по вине Заказчика, при условии своевременного доведения средств целевого финансирования до Заказчика.

9.2. Расторжение Договора по соглашению сторон определяется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ, по существу, в срок, не превышающий 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

9.3. Решение об одностороннем расторжении настоящего Договора направляется второй Стороне по адресу второй Стороны, указанному в Договоре. Договор считается расторгнутым

с даты получения второй Стороной уведомления, а при отсутствии подтверждения получения второй Стороной уведомления - по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты направления уведомления.

9.4. Исполнитель обязан возвратить Заказчику на расчетный счет Заказчика, указанный в разделе 16 Договора, сумму неотработанного авансового платежа, уплаченного Заказчиком Исполнителю в соответствии с настоящим Договором, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента расторжения настоящего Договора, за вычетом документально подтвержденных сумм фактически понесенных расходов Исполнителя.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных

в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы при невозможности выполнить свои обязанности по Договору лишает сторону права ссылаться на такие обстоятельства как на основание освобождения от ответственности.

10.3. Если, по мнению Сторон, оказание Услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

10.4. Если наступившие обстоятельств непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

10.5. В случае, если Стороны не смогут договориться о будущем настоящего Договора, то Сторона, не затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор без обращения в суд, уведомив об этом другую Сторону, при условии полного взаиморасчета по исполненным обязательствам. Настоящий Договор считается прекращенным по истечении пяти рабочих дней с даты направления такого уведомления, при условии полного взаиморасчета по исполненным обязательствам.

11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

11.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи или по поводу настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем двухсторонних переговоров.

11.2. Стороны установили обязательный претензионный порядок досудебного урегулирования любых споров, связанных с заключением, исполнением, нарушением и расторжением настоящего Договора.

11.3. Сторона, полагающая свои права нарушенными, направляет другой Стороне настоящего Договора претензию с мотивированным изложением возникших требований. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения предоставить ответ на заявленные требования. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

11.4. Претензия подлежит рассмотрению в течение 10 (десяти) дней с момента ее поступления Стороне настоящего Договора.

11.5. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, изменения, прекращения или недействительности, не урегулированные в досудебном порядке, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

12.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества и иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

13.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 30 апреля 2026 (включительно).

13.2. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

14. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

14.1. В случаях, установленных в Техническом задании, Исполнитель обязуется передать Заказчику принадлежащее ему право использования результатов интеллектуальной деятельности (далее - РИД), созданных в рамках исполнения Договора, при условии получения Исполнителем прав на соответствующие РИД, на условиях предоставления права пользования (неисключительная лицензия) в соответствии с п. 2 ст. 1270 и п. 2 ст. 1317 Гражданского кодекса Российской Федерации на всей территории Российской Федерации на весь срок действия исключительного права, но в объеме прав не более, чем такие права получены Исполнителем.

Перечень результатов интеллектуальной деятельности, права на использование которых передаются Исполнителем Заказчику, устанавливается Сторонами в Техническом задании.

14.2. Исполнитель обязан передать Заказчику в соответствии с условиями законодательства Российской Федерации и Договора права на использование РИД, созданных в рамках исполнения Договора, по Акту приема-передачи прав на использование результатов интеллектуальной деятельности (Приложение № 4 к настоящему Договору). Право на использование РИД в соответствии с пунктом 14.1 настоящего Договора переходит Заказчику с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи прав на использование результатов интеллектуальной деятельности.

14.3. Исполнитель обязан обеспечить наличие у него соответствующих прав использования РИД на дату передачи соответствующих прав на РИД, созданные в рамках исполнения Договора.

14.4. Вознаграждение за передачу прав на использование РИД дополнительно не выплачивается и учтено в цене Договора.

14.5. Исполнитель гарантирует, что результаты оказанных Услуг по Договору и использование их Заказчиком не нарушают исключительных прав (авторских прав, патентов, лицензий и т.д.) третьих лиц. Исполнитель несет ответственность за нарушение исключительных прав (авторских прав, патентов, лицензий) третьих лиц в рамках Договора. В случае появления таких претензий Исполнитель обязуется принять все возможные меры по защите интересов Заказчика, включая представление интересов в суде и компенсацию Заказчику возможных расходов и убытков в полном объеме.

15. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

15.1. Каждая из Сторон гарантирует наличие у нее всех необходимых полномочий, согласований, одобрений и разрешений, необходимых ей для подписания и/или исполнения настоящего Договора (в т. ч. в соответствии с применимым законодательством и учредительными документами Стороны), а также подтверждает, что лицо, подписавшее настоящий Договор, имеет все необходимые полномочия на его подписание от имени соответствующей Стороны.

15.2. Исполнитель гарантирует, что:

- является добросовестным исполнителем Услуг;
- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения соисполнителей принимает все меры должной осмотрительности, чтобы соисполнители соответствовали данному требованию;

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы.

15.2.1. При осуществлении электронного обмена первичными учетными документами идентификатор участника обмена:

15.2.2. Заказчика: _____;

15.2.3. Исполнителя: _____.

15.2.4. Стороны договорились, что любые уведомления, сообщения и иные письма, направленные с помощью средств электронной связи, имеет юридическую силу, с условием последующего предоставления оригиналов документов.

15.3. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе 16 Договора, или нарочным, а также с использованием адресов электронной почты, указанных в разделе 16 Договора. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки. В случае отказа адресата от получения уведомления – в день составления акта о невозможности вручения/отказа от вручения представителем почтовой службы или по истечении 5 (пяти) календарных дней с даты поступления уведомления на почту.

15.4. Договор заключен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

15.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

15.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам полностью или частично без предварительного письменного согласия на то другой Стороны.

15.7. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, а именно:

15.7.1. Приложение № 1 – Техническое задание.

15.7.2. Приложение № 2 – Калькуляция.

15.7.3. Приложение № 3 – Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ.

15.7.4. Приложение № 4 – Форма Акта приема-передачи прав на использование результатов интеллектуальной деятельности.

15.7.5. Приложение № 5 – Регламент составления отчета об оказанных услугах.

15.7.6. Приложение № 6 – Форма соглашения о допуске.

16. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Заказчик:

АНО «Кинопарк»

Адрес: 107031, Город Москва, вн.тер.
г. м.о. Мещанский, ул Неглинная, дом 8/10,
помещение 2А/1, комната 45
ИНН: 9702067203
КПП: 770201001
ОГРН: 1247700351194
Расчетный счет: 40703810900388000005
Банк: Филиал «Центральный»
Банка ВТБ (ПАО)
БИК: 044525411
Корр. счет: 30101810145250000411
Электронная почта: kinopark@culture.mos.ru

Исполнитель:

Наименование лица

Адрес:

ИНН:
КПП:
ОГРН:
Расчетный счет:
Банк:
БИК:

Корр. Счет:
Электронная почта:

Должность

Должность

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание комплекса услуг по организации и проведению Фестиваля уличного кино на территории Кинопарка.

1 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ ЗАКУПКИ

- 1.1 Объект закупки: оказание комплекса услуг по организации и проведению Фестиваля уличного кино на территории Кинопарка.
- 1.2 Код и наименование Классификатора предметов государственного заказа: 03.17.11 Организация и проведение массовых культурно-просветительских мероприятий на территории Российской Федерации.
- 1.3 Место оказания услуг: Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. поселение Краснопахорское, Кинопарк.
- 1.4 Сроки оказания услуг: с даты заключения Договора по 28.09.2025 (включительно).
- 1.4.1 Дата и интервальное время проведения Мероприятия: 27.09.2025 с 15:00 до 18:00 по московскому времени.
- 1.5 Объем услуг: в соответствии с настоящим Техническим заданием.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Массовое мероприятие (мероприятие, Мероприятие) – разовое массовое культурное, просветительское, зрелищное, театрально-зрелищное, спортивное или иное мероприятие, проводимое на территории Заказчика: Фестиваль уличного кино на территории Кинопарка.

Место проведения мероприятия – территория, в отношении которой локальным (внутренним) нормативным актом Кинопарка или Соглашением определены условные границы, условия (правила) использования при проведении мероприятия.

Концепция Мероприятия (концепция) – основополагающий документ, отражающий цели, задачи мероприятия, включая:

- планируемые маршруты потенциальных посетителей (участников) от входа до места проведения мероприятий событийной программы;
- программы мероприятия;
- комплект документов, содержащих результаты интеллектуального труда и максимально раскрывающих содержание концепции (синопсис, сценарии, концепция мультимедийного оформления и т.д. и т.п.) и ожидаемые результаты исполнения Договора.

Участники – гости Кинопарка, посетители, зрители, субъекты креативных (творческих) индустрий - представители СМИ, музыкальной и киноиндустрии, являющиеся потребителями результата исполнения Договора.

Документация – комплекс документов, содержащий материалы в текстовой форме и в виде карт (схем), определяющий функционально-технологические, конструктивные решения для обеспечения организации застройки/оформления мероприятия.

Облачное хранилище – модель онлайн-хранилища, в котором данные хранятся на многочисленных распределённых в сети серверах, предоставляемых в пользование Заказчиком Исполнителю (Яндекс.Диск, Google Диск или аналогичные им).

Full HD – набор стандартов передачи изображения (разрешение не менее 1920 x 1080 пикселей) и звука.

2 СТАНДАРТ УСЛУГ

2.1 Исполнитель оказывает услуги по организации и проведению мероприятия (далее – услуги, мероприятие соответственно) в объеме, установленном в соответствии с Приложениями к настоящему Техническому заданию в порядке и на условиях, предусмотренных Договором и

настоящим Техническим заданием, а также в соответствии с требованиями актов, указанных в разделе 7 настоящего Технического задания.

2.2 Исполнитель обязан обеспечить соответствие услуг целевому назначению, указанному в Приложении № 1 «Информация о мероприятии» к настоящему Техническому заданию.

2.3 Взаимодействие Заказчика и Исполнителя (в том числе для контроля и согласования документации) обеспечивают от каждой из Сторон ответственные лица по вопросам, связанным с выполнением требований настоящего Технического задания и Договора.

2.3.1 Об изменении в контактной информации Стороны уведомляют друг друга в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения таких изменений путем направления информации на электронную почту.

2.3.2 Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по адресу Стороны, или с использованием электронной почты – _____ – со стороны Исполнителя, kinopark@culture.mos.ru, DargelSF@culture.mos.ru – со стороны Заказчика, с последующим предоставлением оригинала. Уведомления считаются доставленными в соответствии со ст. 165.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации. В случае отправления уведомлений посредством электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

2.3.3 Все вопросы, возникающие у Исполнителя в ходе оказания Услуг по Договору, Исполнитель должен решать с представителем Заказчика и всячески способствовать качественному и своевременному оказанию Услуг.

2.3.4 Если в Договоре и/или Техническом задании содержатся ссылки на документы, формы которых не определены соглашением Сторон, Стороны составляют такие документы в свободной форме с применением обычаев делового оборота и действующего законодательства.

2.4 Исполнитель при оказании Услуг производит с Заказчиком согласования в сроки и в объеме, указанном в настоящем Техническом задании, одним из перечисленных вариантов:

а) путём направления на адрес электронной почты уполномоченного лица Заказчика ссылки на ресурс для хранения файлов в Сети Интернет, при активации которой Заказчик осуществляет загрузку информации/материала, подлежащего согласованию;

б) путём направления на адрес электронной почты уполномоченного лица Заказчика информации/материала, подлежащего согласованию;

в) путём нарочного предоставления Заказчику по адресу местонахождения Заказчика, указанному в Договоре, сопроводительного письма Исполнителя и приложением информации/материала, подлежащего согласованию.

г) подтверждением произведённого согласования с Заказчиком концепции, дизайн-проекта и другой документации, предоставление которой возможно на бумажном носителе также является соответствующее согласование представителя Заказчика на первом листе документации с указанием даты согласования.

2.4.1 Если условиями настоящего Технического задания не предусмотрен иной порядок согласования, Заказчик в течение 2 (Двух) рабочих дней согласовывает информацию/материал, либо направляет замечания Исполнителю. В случае направления Заказчиком замечаний срок для устранения их Исполнителем и согласования Заказчиком для каждой из Сторон Договора – 1 (Один) рабочий день или по согласованию Сторон.

2.5 Исполнитель обязан организовать и провести мероприятие в соответствии с согласованной концепцией и с учетом требований, установленных Приложениями к настоящему Техническому заданию.

2.6 Исполнитель обязан разработать концепцию проведения мероприятия (далее – концепция) с учетом требований, установленных в Приложениях к настоящему Техническому заданию, которая должна быть согласована с Заказчиком.

2.7 Исполнитель обязан согласовать с Заказчиком:

2.7.1 Общую программу проведения мероприятия, состоящую из:

- плана-графика мероприятия;
- сценарного плана (последовательности) проведения мероприятия, в том числе хронометража

проведения мероприятия;

- репертуар кинопоказа.

2.7.2 Планы расстановки оборудования и (или) схемы расположения объектов на месте проведения мероприятия.

2.7.3 Планы расположения используемых точек подключения к инженерным сетям места проведения мероприятия.

2.7.4 Перечень лиц, приглашенных на мероприятие, их ФИО, должности, почетные звания, награды (при наличии).

2.7.5 Тайминги мероприятия.

2.7.6 Разработанная концепция проведения мероприятия предоставляется на согласование Заказчику не позднее чем за 2 (два) календарных дней до даты проведения мероприятия.

2.7.7 При наличии замечаний от Заказчика Исполнитель обязан их устранить в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения соответствующих замечаний. При отсутствии замечаний Заказчика Исполнитель предоставляет Заказчику итоговый вариант концепции проведения мероприятия в электронном виде и на бумажном носителе для согласования.

2.8 Исполнитель не вправе использовать материалы, полученные от Заказчика, для целей, не связанных с оказанием Услуг, без согласия Заказчика.

2.9 Исполнитель обязан разработать схему размещения оборудования (в том числе временных конструкций и мебели) с учетом специфики места проведения мероприятия и перечня оборудования, указанного в Приложении № 3 «Перечень оборудования» к настоящему Техническому заданию, и представить ее на согласование Заказчику за 1 (один) календарный день до проведения мероприятия.

2.10 Исполнитель своими силами и за свой счет обеспечивает предоставление, доставку, погрузку (разгрузку), сборку, установку, настройку (наладку), техническое обслуживание, разборку (демонтаж) и вывоз оборудования и инвентаря.

2.11 Исполнитель своими силами или за свой счет обязан оказывать инженерно-технические услуги и осуществлять монтажно-демонтажные работы оборудования, указанного в Приложении № 3 «Перечень оборудования» к настоящему Техническому заданию, в соответствии с разработанной схемой размещения оборудования, указанной в пункте 2.9 настоящего Технического задания.

2.12 Исполнитель обязан провести тестирование и обеспечить бесперебойную работу оборудования на все время проведения мероприятия.

2.13 После завершения мероприятия Исполнитель выполняет работы по демонтажу всех установленных конструкций, мебели, оборудования и элементов оформления. После завершения мероприятия Исполнитель обеспечивает проведение уборки и вывоз мусора, не позднее 1 (одного) календарного дня после окончания проведения мероприятия.

2.14 Исполнитель обеспечивает вывоз с места проведения мероприятия принадлежащих ему оборудования, инвентаря, строительных материалов, конструкций.

2.15 Исполнитель обязан обеспечить информационное сопровождение мероприятия в соответствии с Приложениями к настоящему техническому заданию.

2.16 Исполнитель представляет Заказчику видеоматериалы в форматах, позволяющих воспроизведение на всех видах электронных устройств и в стандарте качества не менее Full HD.

2.17 Допускается привлечение Исполнителем третьих лиц для выполнения требуемых Услуг, все отношения с ними оформляются отдельными договорами. Ответственность за оказание Услуг сторонними организациями несет Исполнитель. Исполнитель несет ответственность за своевременность, полноту и качество оказания Услуг.

2.18 Исполнитель обязан обеспечить сохранность имущества Заказчика и третьих лиц при проведении монтажно-демонтажных работ, а также при транспортировке оборудования.

2.19 Исполнитель обязан обеспечить соблюдение всех авторских и смежных прав (интеллектуальные права на результаты исполнительской деятельности, в том числе результаты исполнительской деятельности творческих коллективов, фонограммы) на исполняемые и создаваемые произведения науки, литературы и искусства при оказании услуг по организации и

проведению мероприятия. При возникновении претензий со стороны третьих лиц к Заказчику в отношении нарушения авторских и смежных прав при оказании в рамках исполнения Договора услуг по организации и проведению мероприятия Исполнитель обязан урегулировать их своими силами или за свой счет.

2.20 После завершения мероприятий Исполнитель передает исключительные права Заказчику на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе оказания услуг, после подписания обеими сторонами Документа о приемке. Заказчик не вправе закрепить за собой исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, используемые в рамках оказания услуг, если такие права принадлежат правообладателям.

2.21 По итогам оказания услуг Исполнитель предоставляет детализированный отчет об оказанных услугах. Форма отчета разрабатывается Заказчиком и предоставляется Исполнителю в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты завершения Мероприятия.

2.22 При осуществлении сбора и (или) обработки персональных данных Участников, и иных субъектов персональных данных Исполнитель гарантирует соблюдение требований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3 СОСТАВ УСЛУГ

3.1 Исполнитель оказывает следующий комплекс услуг:

3.1.1 Разработка Концепции проведения Мероприятия.

3.1.2 Административное сопровождение, техническое и декорационное обеспечение Мероприятия.

3.1.3 Информационное сопровождение Мероприятия.

3.1.4 Уборка места проведения Мероприятия и вывоз мусора по окончании проведения Мероприятия.

4 ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

В соответствии с разделом 6 Договора «Порядок сдачи-приемки оказанных услуг».

5 ОБЪЕМ И СРОКИ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА

5.1 Гарантия качества оказываемых услуг предоставляется Исполнителем в течение срока оказания услуг в соответствии с требованиями Договора в объеме согласно требованиям настоящего Технического задания:

– объём, количество услуг должны соответствовать требованиям, предусмотренным Приложением № 2 «Перечень оказываемых услуг» настоящего Технического задания;

– срок оказания услуг должен соответствовать требованиям, предусмотренным п. 1.4 и п.1.4.1 настоящего Технического задания;

– объём используемого оборудования должен соответствовать требованиям, установленным в Приложении № 3 «Перечень оборудования» к настоящему Техническому заданию;

– порядок оформления и состав отчетных документов должны соответствовать требованиям Договора и настоящего Технического задания.

5.2 Качество оказанных Исполнителем услуг должно соответствовать действующим нормативным правовым актам Российской Федерации, государственным стандартам, техническим условиям и иным требованиям, предъявляемым к результатам такого рода услуг, в том числе требованиям актов, указанных в разделе 7 настоящего Технического задания.

6 ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.1 При оказании услуг Исполнитель обеспечивает соблюдение следующих требований:

- Требования законодательства Российской Федерации по охране труда и технике пожарной безопасности в соответствии с актами, указанными в пунктах 8.1, 8.4, 8.5 настоящего Технического задания;

- Правила посещения физическими лицами территории комплекса сооружений Кинопарка на земельных участках, расположенных по адресу: Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. поселение Краснопахорское, для реализации киносъёмочного процесса и организации многофункционального пространства;

- Перечня предметов, запрещенных к проносу (провозу) на территорию комплекса сооружений Кинопарка по адресу: Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. поселение Краснопахорское, для реализации киносъёмочного процесса и организации многофункционального пространства, а также руководствоваться действующими актами законодательства Российской Федерации.

6.2 Исполнитель обязан обеспечить на мероприятии присутствие необходимого состава и количества рабочих и инженерно-технических специалистов. Все работы должны выполняться специалистами соответствующих специальностей и квалификаций с необходимыми допусками и разрешениями на производство работ.

6.3 Исполнитель должен предоставлять Заказчику информацию о любых факторах, которые могут повлиять на качественное оказание услуг, а также о мерах, которые принимаются или которые могут быть приняты для устранения таких факторов.

6.4 Все лица, привлекаемые Исполнителем для оказания услуг по предмету Договора, должны соблюдать производственную и трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка.

6.5 Исполнитель обязан предоставлять Заказчику список работников Исполнителя и иных лиц, задействованных в исполнении Договора на территории Заказчика. Порядок допуска осуществляется в соответствии с требованиями/регламентами Заказчика, а также при условии подписания Исполнителем соответствующего Соглашения о допуске в соответствии с Приложением № 6 к Договору.

6.6 Исполнитель несет ответственность за техническое состояние любого используемого оборудования, необходимого для оказания Услуг, а также за причинение вреда жизни и здоровью третьим лицам, возникшего по вине Исполнителя.

6.7 При оказании Услуг Исполнитель отвечает за соблюдение задействованными Исполнителем лицами правил техники безопасности и охраны труда.

7 ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛЬЗУЕМЫМ МАТЕРИАЛАМ И ОБОРУДОВАНИЮ

7.1 Применяемые Исполнителем материалы, изделия и оборудование должны соответствовать требованиям безопасности, функциональным и качественным характеристикам в соответствии с действующими государственными и международными стандартами и актами, указанными в пунктах 8.4 и 8.7 настоящего Технического задания.

8 ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ И НОРМАТИВНЫХ ТЕХНИЧЕСКИХ АКТОВ

8.1 Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

8.2 Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

8.3 Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

8.4 Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

8.5 Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

8.6 Распоряжение Мэра Москвы от 05.10.2000 № 1054-РМ «Об утверждении Временного положения о порядке организации и проведения массовых культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и рекламных мероприятий в г. Москве».

8.7 «ГОСТ Р МЭК 60065-2002. Государственный стандарт Российской Федерации. Аудио-, видео- и аналогичная электронная аппаратура. Требования безопасности» (принят и введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 21.02.2002 № 75-ст).

8.8 «ГОСТ Р 52113-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги населению.

Номенклатура показателей качества услуг» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 06.11.2014 № 1482-ст).

ИНФОРМАЦИЯ О МЕРОПРИЯТИИ

| Наименование мероприятия (планируемое название мероприятия) | Адрес проведения мероприятия (при наличии) | Планируемые даты проведения мероприятия | Продолжительность проводимого мероприятия | Цели проведения мероприятия |
|--|---|---|---|---|
| Фестиваль уличного кино на территории Кинопарка | Российская Федерация, город Москва, вн.тер.г. поселение Краснопахорское, Кинопарк | 27 сентября 2025 | с 15:00 до 18:00 по московскому времени | Формирование положительного имиджа города Москвы и его позиционирования как уникального исторического и культурного субъекта Российской Федерации. Удовлетворение потребностей населения в массовом отдыхе в городе Москве. Популяризация и развитие киноиндустрии города Москвы. |

ПЕРЕЧЕНЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

| № п/п | Наименование услуг | Требования, предъявляемые к услугам: функциональные, технические и качественные, характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки |
|----------|--|--|
| 1. | Комплекс услуг по разработке Концепции Мероприятия | <p>1.1. Исполнитель обязан разработать Концепцию проведения мероприятия (далее – Концепция), которая должна давать полноценное представление о важности, значимости и масштабах Мероприятия и включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описательную часть Мероприятия; - цели и задачи, являющимися структурными элементами Мероприятия; - плана-графика мероприятия; - сценарного плана (последовательности) проведения мероприятия, в том числе хронометража (тайминги) проведения мероприятия; - планы расстановки оборудования и (или) схемы расположения объектов и мебели на месте проведения мероприятия; - тайминги мероприятия; - репертуар кинопоказа (сюжеты фильмов не должны содержать сцены, содержащие публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающие терроризм, другую экстремистскую деятельность, а также сцены, пропагандирующие порнографию, культ насилия и жестокости). <p>1.2. Концепция Мероприятия предоставляется в электронном виде в форме презентации формата А4, а также в электронном виде в формате «.pdf», не менее 10 (десяти) листов. Концепция должна быть разработана на русском языке.</p> <p>1.3. Разработанная Концепция должна соответствовать целям проведения Мероприятия с учётом требований Договора и настоящего Технического задания.</p> <p>1.4. Разработанная Концепция направляется на согласование Заказчику не позднее за 2 (два) календарных дней до даты проведения мероприятия.</p> <p>1.5. Заказчик согласовывает Концепцию проведения мероприятия в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления Концепции от Исполнителя либо направляет замечания. В случае наличия замечаний со стороны Заказчика Исполнитель обязан направить и согласовать с Заказчиком обновлённую или новую версию Концепции в течение 1 (одного) рабочего дня после поступления</p> |

| № п/п | Наименование услуг | Требования, предъявляемые к услугам: функциональные, технические и качественные, характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки |
|----------|--|---|
| | | замечаний от Заказчика. |
| 2. | Комплекс услуг по административному сопровождению, техническому и декорационному обеспечению Мероприятия | <p>2.1. Исполнитель обязан организовать и провести Мероприятие в соответствии с утвержденной Концепцией, в том числе с привлечением необходимого персонала.</p> <p>2.2. Исполнитель обязан обеспечить на мероприятии присутствие необходимого состава и количества рабочих, инженерно-технических специалистов и административного персонала. Все работы должны выполняться специалистами соответствующих специальностей и квалификаций с необходимыми допусками и разрешениями на производство работ.</p> <p>2.3. В рамках оказания услуг по организации Мероприятия Исполнитель обязан обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие оборудования в соответствии с перечнем, представленным в Приложении № 3 к настоящему Техническому заданию. - доставку оборудования транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц; - выполнение погрузочно-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, собственными или привлеченными техническими средствами; - монтаж оборудования и временных конструкций, включая высотные работы, в том числе производящиеся в ночные смены; - оказание услуг по установке, настройке (наладке), обслуживанию оборудования; - сопровождение и общий контроль работы всех технических служб и специалистов на Площадке в процессе подготовки, монтажа, демонтажа оборудования; - контроль по соблюдению правил пожарной безопасности и охраны труда при проведении монтажных и демонтажных работ на Площадке; - контроль за готовностью оборудования для проведения мероприятия; - демонтаж оборудования, включая высотные работы, в том числе производящиеся в ночные смены. <p>2.4. Исполнитель должен осуществить работы согласно следующему графику:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с 08:00 26.09.2025 до 09:00 27.09.2025 – доставка, разгрузка, монтаж и настройка оборудования; - с 10:00 27.09.2025 до 14:00 27.09.2025 – проверка работы оборудования (генеральный прогон); - с 15:00 27.09.2025 до 18:00 27.09.2025 – сбор участников и проведение мероприятия; - с 20:00 27.09.2025 до 08:00 28.09.2025 – демонтаж и вывоз оборудования. <p>2.5. Исполнитель осуществляет предоставление и показ кинофильмов во время проведения Мероприятия. При этом Исполнитель обязан обеспечить соблюдение всех авторских и смежных прав при показе кинофильмов.</p> |

| № п/п | Наименование услуг | Требования, предъявляемые к услугам: функциональные, технические и качественные, характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки |
|----------|--------------------|--|
| | | <p>2.6. Все оборудование должно соответствовать требованиям для Мероприятия по показу кинофильмов под открытым небом.</p> <p>2.7. Исполнитель обеспечивает организацию 200 посадочных мест, путем установки кресел (пуфов) мешков для улицы. Между рядами должны быть предусмотрены безопасные проходы и эвакуационные коридоры.</p> <p>Требования к креслам (пуфам) мешкам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество 200 шт.; - цвет красный; - ткань Оксфорд или эквивалент/аналог, 100% полиэстер с водоотталкивающей пропиткой, плотность не менее 240D; - наполнитель пенополистирол. <p>Размеры по чехлу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - высота со спинкой не менее 125 см; - ширина (диаметр) сиденья не менее 85 см. <p>2.8. Для обеспечения качественного кинопоказа в условиях открытой площадки должен использоваться светодиодный экран не менее 4×2,5 м с шагом пикселя до 4 мм.</p> <p>2.9. Экран должен быть смонтирован с учётом безопасного расстояния до зрителей и зафиксирован дополнительными элементами крепления, для исключения риска смещения конструкции при ветре.</p> <p>2.10. Подключение экрана должно осуществляться к источнику видеосигнала (ноутбук/медиацентр), который заранее тестируется на совместимость с форматом показа.</p> <p>2.11. В целях брендинга экрана Исполнитель обязан обеспечить его дополнительным декоративным «каше» из баннера, для создания целостного визуального образа сцены. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет произвести изготовление, декорирование, монтаж и демонтаж «каше». Дизайн и характеристики «каше» должны быть согласованы с Заказчиком в составе Концепции.</p> <p>2.12. Исполнитель обязан обеспечить бесперебойную работу оборудования и качественное звучание в зрительном зале. Звуковое сопровождение должно быть равномерным и комфортным для аудитории численностью до 200 человек. Для этого должен быть установлен звукоусиливающий комплекс.</p> <p>2.13. Комплект звукоусилительного оборудования должен соответствовать размерам площадки мероприятия.</p> |

| № п/п | Наименование услуг | Требования, предъявляемые к услугам: функциональные, технические и качественные, характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки |
|----------|--------------------|---|
| | | <p>2.14. Исполнителем должна быть предоставлена необходимая кабельная продукция. Кабели прокладываются в кабельных каналах для безопасности зрителей и сохранности оборудования.</p> <p>2.15. Исполнитель обязан провести тестирование и обеспечить бесперебойную работу оборудования на всё время проведения Мероприятия.</p> <p>2.16. Требования оборудованию и материалам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изображение должно быть чётким и ярким, разрешение не ниже 1920×1080 (FULL HD), шаг пикселя шаг пикселя ≤ 4 мм, без артефактов. • Звук — не менее 80 дБ, частотный диапазон — 50 Гц – 18 кГц, без искажений. • Свет — акцентный, ненавязчивый, цветовая температура: 3200-5600К, освещенность на сцене: 400-500лк (в среднем). <p>2.17. Исполнитель обязан предоставить Заказчику, с целью согласования возможности подключения оборудования, необходимые технические данные для подключения электротехнического оборудования, света и другого электрифицированного оформления, в том числе: количество подключений (групп); количество фаз в подключаемой группе; установленная мощность одного подключения (группы); суммарная установленная мощность. Исполнитель должен обеспечить наличие в схеме подключения трасс прокладки соединяющих кабелей.</p> <p>2.18. Исполнитель обязан по требованию Заказчика предоставить следующие сведения:</p> <p>технические паспорта на декорационное оформление в соответствии с ГОСТом и требованиями правил по технике безопасности для театров и концертных залов, на весь конструктив сценического пространства;</p> <p>технические паспорта на используемые детали художественно-декорационного оформления, определяющие их прочность и устойчивость при статических и динамических нагрузках, а также необходимые документы в соответствии с требованиями правил и норм пожарной безопасности;</p> <p>акты на пропитку декораций огнезащитным составом (акты выполненных работ на огнезащитную обработку конструкций, материалов);</p> <p>весовые данные всех подвешиваемых над планшетом сцены объёмных декораций с указанием режимов работы (статичный, динамичный), а также масштабный план подвешиваемой аппаратуры с указанием нагрузки на каждую точку подвеса (при наличии подвесного оборудования);</p> <p>технические данные для подключения электротехнического оборудования, света и другого электрифицированного оформления, в том числе: количество подключений (групп); количество фаз</p> |

| № п/п | Наименование услуг | Требования, предъявляемые к услугам: функциональные, технические и качественные, характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки |
|----------|---|--|
| | | <p>в подключаемой группе; установленная мощность одного подключения (группы); суммарная установленная мощность.</p> <p>2.19. Исполнитель обязан обеспечить работу ведущего на Мероприятии не менее 3 часов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • В рамках оказания услуги Исполнитель разрабатывает и с согласовывает текстовый сценарий с Заказчиком в составе Концепции. • Исполнитель должен подобрать кандидатуру ведущего и согласовать с Заказчиком в рамках подготовки Концепции. Требования к кандидатуре ведущего: опыт ведения деловых, массовых, торжественных или социально значимых мероприятий, численностью не менее 200 (двухсот) человек, проводимых на городском и федеральном уровне. Грамотная речь, четкая и понятная дикция (использование ненормативной лексики, сокращений, жаргона и «слов-паразитов» недопустимо). <p>2.20. Исполнитель обязуется обеспечить фотосъемку Мероприятия. По результату оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику не менее 250 фотографий Мероприятия, прошедших обработку, редактирование, ретуширование, кадрирование и цветокоррекцию, формата JPEG, размер не менее 1920×1080, 300dpi.</p> |
| 3. | Комплекс услуг по информационному сопровождению мероприятия | <p>3.1. Исполнитель обеспечивает публикацию анонса мероприятия в публичных сообществах ВК, либо в Telegram-каналах, с количеством подписчиков не менее 1000 (одной тысячи). Не менее 1 (одного) канала ВК и 2 (двух) Telegram-каналов.</p> <p>3.2. Тематика каналов должна соответствовать Мероприятию – показ кинофильмов.</p> <p>3.3. Материалы для публикации (тексты/фото) предоставляет Исполнитель. 1 (Один) текст в формате .doc, не менее 350 (Трехсот пятидесяти) знаков, включая пробелы.</p> <p>3.4. До момента публикации его текст и внешний вид должен быть согласован с Заказчиком. В материалах обязательно должны присутствовать упоминания о Кинопарке, с размещением логотипа Кинопарка. Логотип Кинопарка предоставляется Заказчиком, путем направления Исполнителю ссылки на Облачное хранилище.</p> <p>3.5. Публикация анонса мероприятия должна быть произведена не позднее 1 (одного) календарного дня с момента заключения Договора.</p> |

| № п/п | Наименование услуг | Требования, предъявляемые к услугам: функциональные, технические и качественные, характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки |
|----------|--|--|
| 4. | Комплекс услуг по уборке места проведения мероприятия и вывоз мусора по окончании проведения мероприятия | <p>4.1. Исполнителем своими силами, с использованием своих материалов, оборудования и инвентаря, должны быть оказаны следующие услуги по уборке места проведения мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уборка территории во время и после проведения монтажных работ; - уборка территории перед началом Мероприятия; - поддержание чистоты в период проведения Мероприятия; - уборка территории после проведения Мероприятия и демонтажных работ; - вывоз мусора по окончании проведения мероприятия. |

Заказчик:
должность

_____/

М.П.

/

Исполнитель:
должность

_____/

М.П.

/

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ

| № п/п | Вид оборудования | Требования к оборудованию | Количество |
|-------|---------------------------------|--|------------|
| 1. | Фермовая конструкция для экрана | Ферма квадратная (290х290 – 27 шт.) ASD Truss SC300 Black или эквивалент/аналог, стыковочные кубы (4 шт.), усиленное круглое основание для установки фермы, лебедки цепные электрические 320 кг. (3 шт.), балласт | 1 комплект |
| 2. | Светодиодный экран | Размер 4х2,5 м, пиксель до 4мм. Для уличного использования, Absen NT3.9W Outdoor или эквивалент/аналог | 1 шт. |
| 3. | Контроллер | Контроллер для светодиодного экрана 4К, Novastar VX4S или эквивалент/аналог | 1 шт. |
| 4. | Видеосервер | Видеосервер resolume 7 или эквивалент/аналог | 1 шт. |
| 5. | Ноутбук | Ноутбук, Dell G7 или эквивалент/аналог | 1 шт. |
| 6. | Коммутация | Коммутация SDI, HDMI для экрана: SDI кабель 6g 50м 4шт, SDI кабель 6g 10м 5шт, SDI кабель 6g 5м 10шт, HDMI кабель 5м 10шт | 1 комплект |
| 7. | Динамики | Nexo Geo S1210 или эквивалент/аналог | 4 шт. |
| 8. | Сабвуфер | Сабвуфер Nexo LS18 или эквивалент/аналог | 2 шт. |
| 9. | Микшерный пульт | Behringer X32 compact или эквивалент/аналог | 1 шт. |
| 10. | Блок ввода вывода | Behringer S32 (Stage Box) или эквивалент/аналог | 1 шт. |
| 11. | Беспроводной микрофон | Double rack #1 ULXD4D G51 B58A Shure или эквивалент/аналог | 1 шт. |
| 12. | Коммутация | Коммутация XLR для звукового оборудования, XLR кабель 3м 10шт, XLR кабель 10м 5шт, XLR кабель 20м 5шт | 1 комплект |
| 13. | Стойки | Стойки для световых приборов, Тотем 3м или эквивалент/аналог | 2 шт. |
| 14. | Световое оборудование | Светодиодный светильник 18х8 Вт LED RGBW, DIALighting LED Par64 Pro или эквивалент/аналог | 6 шт. |
| 15. | Коммутация | DMX кабель 2м 15шт DMX кабель 10м 5шт DMX кабель 20м 5шт Комплект ethernet коммутации для светового оборудования: Патч корд (линк) не менее 100шт Кабель оптический 200м IRONOPTICS 3-OM 4LC 200м или эквивалент/аналог | 1 комплект |
| 16. | Капы | Капы усиленные уличные, 1 м. | 15 шт. |
| 17. | Каше экрана | 2 вертикальные конструкции 1,0х4,0 м, 2 горизонтальные конструкции 4,5х1,0 м, материал конструкции: ферма + брус, баннерная ткань марки | 1 комплект |

| | | | |
|-----|---------------------|---|------------|
| | | Premo, DLS, GLK с основной из полиэстра с ПВХ покрытием или эквивалент/аналог | |
| 18. | Прочее оборудование | Комплект сигнальной и силовой коммутации: Кабель питания 32А 3 фазы, не менее 200м Комплект кабелей питания 16А 1 фаза 20м x 6шт Дистрибьютор питания Evol Evol colibri 32А/16Ах6 или эквивалент/аналог Комплект удлинителей с разъемом shuko 3м 10шт Комплект удлинителей с разъемом shuko 5м 10шт Комплект удлинителей с разъемом shuko 10м 4шт | 1 комплект |

Заказчик:
должность

_____/

М.П.

Исполнитель:
должность

_____/

М.П.

Калькуляция

| п/п | Наименование услуги | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед., руб. | Стоимость, руб. |
|-----|--|----------------|--------|-------------------|-----------------|
| 1. | Комплекс услуг по разработке концепции Мероприятия | Комплекс услуг | 1 | | |
| 2. | Комплекс услуг по административному сопровождению, техническому и декорационному обеспечению Мероприятия | Комплекс услуг | 1 | | |
| 3. | Комплекс услуг по информационному сопровождению мероприятия | Комплекс услуг | 1 | | |
| 4. | Комплекс услуг по уборке места проведения мероприятия и вывоз мусора по окончании проведения мероприятия | Комплекс услуг | 1 | | |

ИТОГО: _____ (_____) рублей __ копеек, включая НДС/Без НДС.

Указанная в калькуляции стоимость этапов может быть перераспределена между ними.

Заказчик:

должность

_____ /

/

М.П.

Исполнитель:

должность

_____ /

/

М.П.

к Договору № _____ от _____

Форма

АКТ № _____

сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ

Дата составления и подписания
Акта ИсполнителемДата подписания
Акта Заказчиком

«____» _____ 202_ г., г. Москва

«____» _____ 202_ г., г. Москва

Автономная некоммерческая организация «_____», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ («_____»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», и каждый в отдельности «Сторона» составили настоящий Акт о нижеследующем:

В соответствии с условиями Договора от «__» _____ 202_ г. № _____ (далее - Договор) Исполнителем оказаны услуги, а Заказчиком приняты услуги _____.

Фактически оказаны услуги, что подтверждено комплектом отчетной документации, согласно Договору:

| №п/п | Наименование услуги | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед., руб. | Стоимость, руб. | Качество |
|--------|------------------------|-------------|--------|----------------------|--------------------|----------|
| | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | |

Сведения о сопутствующих и /или дополнительных услугах (если предусмотрены Договором): _____.

Сведения о проведенной экспертизе оказанных услуг (при наличии): _____.

Срок оказания услуг по Договору: «__» _____ 202_ г. - «__» _____ 202_ г.

Фактический срок оказания услуг: «__» _____ 202_ г. - «__» _____ 202_ г.

С учетом результатов экспертизы Договором определена оплата услуг в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС ____% в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек (или НДС не облагается в соответствии со ст. 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации).

Исполнителю назначен штраф в соответствии с п. __ Договора в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек.

(или)

Исполнителю штраф не назначен.

Исполнителю начислены пени в соответствии с п. __ Договора в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек.

(или)

Исполнителю пени не начислены.

Заказчиком выплачен авансовый платеж в размере _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС ____% в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек

(или НДС не облагается в соответствии со ст. 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации).

(или)

Заказчиком авансовый платеж не выплачивался.

Сумма, подлежащая уплате Исполнителю: _____ (_____) рублей
_____ копеек, в том числе НДС ____% в сумме _____ (_____) рублей
_____ копеек (или НДС не облагается в соответствии со ст. 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации).

В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов оказания услуг не в полном объеме и/или завышения их стоимости Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств в течение 30 (тридцати) рабочих дней после получения соответствующего требования.

Услуги приняты Заказчиком без претензий по количеству, объемам, качеству, срокам оказания Услуг.

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты сторон:

Заказчик:

Исполнитель:

АНО «Кинопарк»

Наименование лица

Адрес: 107031, Город Москва, вн.тер.

Адрес:

г. м.о. Мещанский, ул Неглинная,

дом 8/10, помещение 2А/1, комната 45

ИНН: 9702067203

ИНН:

КПП: 770201001

КПП:

ОГРН: 1247700351194

ОГРН:

Расчетный счет:

Расчетный счет:

40703810900388000005

Банк: Филиал «Центральный»

Банк:

Банка ВТБ (ПАО)

БИК: 044525411

БИК:

Корр. счет: 30101810145250000411

Корр. Счет:

Должность

Должность

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

Форму Акта сдачи-приемки оказанных услуг согласовываем:

Заказчик:

Исполнитель:

(должность)

(должность)

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

Форма
АКТ

приема-передачи прав на использование результатов интеллектуальной деятельности

г. Москва

«__» _____ 202__ г.

Автономная некоммерческая организация «_____», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ «_____» (_____) «_____»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», и каждая в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором от «__» _____ 20__ г. № _____ на оказание услуг по _____ (далее – Договор) Исполнитель передал права использования на условиях неисключительной лицензии на следующие результаты интеллектуальной деятельности _____ (далее – Произведения) Заказчику, а Заказчик принял в полном объеме указанные Произведения и права использования на них _____.

2. Исполнитель гарантирует, что он обладает правом на использование Произведения как на результат интеллектуальной деятельности; при создании Произведений соблюдены требования законодательства Российской Федерации и не нарушены законные права и интересы третьих лиц; в отношении Произведений отсутствуют споры и претензии третьих лиц.

3. Одновременно с передачей права на использование РИД Исполнитель передает, а Заказчик принимает Произведения на материальном носителе (DVD-диск, флеш-накопитель) в количестве ____ экземпляров.

4. Право использования Произведений передается Заказчику на условиях неисключительной лицензии в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 1236 ГК РФ способами: _____, на территории Российской Федерации на все время действия исключительного права. Стоимость вознаграждения за передачу права на использование РИД включена в стоимость Договора/Технического задания.

5. Заказчику с даты подписания настоящего Акта приема-передачи принадлежит право использования Произведений в соответствии с п. 4 настоящего Акта.

6. Исполнитель имеет право заявлять о причастности к ___, а также размещать ___ в своем портфолио без упоминания наименования Заказчика. Публичное заявление может содержать только общую информацию о сфере применения и принципе работы, при этом публичное заявление об _____ не должно нарушать конфиденциальности данных и прав Заказчика.

7. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Заказчик:
(должность)

_____/_____/_____
М.П.

Исполнитель:
(должность)

_____/_____/_____
М.П.

Форму Акта согласовываем:

Заказчик:
(должность)

_____/_____/_____
М.П.

Исполнитель:
(должность)

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 5

к Договору № _____ от _____

**Регламент
составления отчета об оказанных услугах
(далее – Регламент)**

Отчет об оказанных услугах (далее – Отчет) предоставляется на бумажном носителе (в формате А4, ориентация альбомная или книжная), сброшюрованный, заверенный подписью и печатью Исполнителя – в 2 (двух) экземплярах и в электронном варианте на USB-flash-накопителе/внешнем жестком диске (в формате .doc, .xls, .pdf соответственно) в установленный Договором срок.

К Отчету на USB-flash-накопителе/внешнем жестком диске прилагаются фото-, аудио- и видеоматериалы, являющиеся результатом оказания услуг/выполнения работ (далее – услуги/работы).

Титульный лист должен содержать №, дату и предмет Договора, а также дополнительных соглашений и заявок (заказов), периоды (при наличии), срок оказания услуг по договору и фактический срок оказания услуг.

На титульном листе предусматриваются места для подписей ответственных лиц от Заказчика и Исполнителя с указанием даты. При этом Отчет составляет ответственное лицо от Исполнителя, а согласовывает ответственное лицо от Заказчика.

Отчет может состоять из нескольких томов (частей). Объем одного тома (части) не более 350 листов. Каждый том (часть) Отчета должен быть прошит и пронумерован. Нумерация начинается с первого листа, то есть, с титульного, но на нем номер не указывается.

После титульного листа должна быть страница с оглавлением и указанием страниц. При составлении Отчета, состоящего из двух и более томов (частей) в каждый том (часть) отчетной документации должно быть включено оглавление. При этом в первом томе (части) отчетной документации должно быть помещено оглавление всей отчетной документации с указанием номеров томов (частей), в последующих - только оглавление соответствующего тома (части).

Оглавление должно включать наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются соответствующие элементы отчета. В тексте Отчета на все приложения должна быть ссылка.

При составлении отчета Исполнитель руководствуется пунктами Регламента, которые применимы к услугам, указанным в Техническом задании и Калькуляции Договора.

Отчет составляется в строгом соответствии с Договором, Техническим заданием (заявкой/заказом) и детализированной калькуляцией/сметой.

Пункты Отчета должны быть прописаны в прошедшем времени (услуги оказаны, обеспечены, выполнены и т.п.).

Вся информация, указанная в Договоре и приложениях к нему, и требующая согласования Заказчиком, должна быть согласована Заказчиком и Отчет содержать подтверждение указанных согласований.

Отчет составляется по форме, утвержденной Заказчиком и должен иллюстрировать результаты и ход исполнения Договора (выполненные работы, поставленный товар, используемое оборудование).

Отчет должен содержать контрольный лист использованных людских и материальных ресурсов, составленный по форме, утвержденной Заказчиком и подписанный представителем Заказчика, уполномоченным на приёмку объемов исполнения по Договору.

К Отчету должна прилагаться подробная калькуляция исполнения/смета, подписанная Исполнителем.

Информация, предоставленная на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык (по требованию Заказчика).

Исполнитель несет ответственность за достоверность данных, содержащихся Отчете и за соответствие их требованиям настоящего Регламента.

Требования к фотоматериалам в Отчете:

Исполнитель осуществляет фотофиксацию исполнения Договора. Указанные фотоматериалы должны быть представлены исполнителем Заказчику в составе Отчета.

На каждой фотографии должны быть указаны дата и время фиксации (в формате: дата/месяц/год, час/мин).

Фотографии должны быть цветными, четкими и контрастными, размер фотографий должен давать возможность однозначно оценивать изображенные на фотографии объекты.

Фотографии должны соответствовать времени суток, указанному в Техническом задании (дневное-вечернее время) и соответствовать погодным условиям в день оказания услуг / выполнения работ / поставки товара.

Запрещено:

редактировать фотографии кроме обрезки, кадрирования, регулировки яркости, контрастности, цветности и четкости.

Требования к фотоматериалам по объектам (конструкциям, арт-объектам, стендам и прочим объектам):

На фотографии стрелками указываются внешние конструктивные элементы объекта в соответствии с условиями Договора.

На фотографиях объектов, состоящих из нескольких частей, необходимо описывать состав данных частей с проставлением нумерации, если частей менее пяти - указывать их стрелками.

Отчет должен отражать указание характеристик, предъявляемых Договором к объектам, изображенным на фотографии.

Каждый вид элемента декора, указанный в Техническом задании, должен быть отражен в Отчете с указанием наименования данного элемента.

Требования к фотоматериалам по сопутствующим услугам/работам:

Если договором предусмотрены услуги/работы **монтажа, демонтажа, погрузо-разгрузочных, транспортных, скрытых работ**, то по оказанию данных услуг/работ, предоставляются не менее одной фотографии или контрольный лист использованных людских и материальных ресурсов, подписанным представителем Заказчика, уполномоченным на приёмку объемов исполнения по Договору.

Фиксация соответствующего персонала (монтажников, грузчиков, разнорабочих) обязательна в контрольном листе использованных людских и материальных ресурсов, подписанным представителем Заказчика, уполномоченным на приёмку объемов исполнения по Договору.

Исполнитель должен произвести дополнительную фотофиксацию по требованию Заказчика и предоставить фотографии.

Требования к фотоматериалам услуг/работ по организации и проведению:

Фотографии должны отражать преподавательский, ведущий, исполнительский и прочий состав, участвующий в мероприятии. Состав подтверждается контрольными листами использованных людских и материальных ресурсов, подписанный представителем Заказчика, уполномоченным на приёмку объемов исполнения по Договору.

Отчет должен отражать присутствие участников на Мероприятии (мастер-классе, представлении, выступлении и т.д.). Фотографии должны быть сделаны в начале Мероприятия (мастер-класса, представления, выступления и т.д.) с расходными материалами и в течение или конце мероприятия (мастер-класса, представления, выступления и т.д.).

Фотографии оборудования, инвентаря делаются крупным планом **с фиксацией марки или модели**, в соответствии в Техническом заданием (за исключением случаев, когда это технически невозможно).

В Отчет должны быть включены чертежи/схемы развеса/размещения оборудования;

В Отчете должны быть предоставлены фотографии локации (студия, площадка, помещение и иное), на которой использовался данный реквизит, инвентарь, оборудование и фотография сотрудников, участвовавших в этом процессе.

Требования к фотоматериалам по предоставлению полиграфической, сувенирной и раздаточной продукции:

В Отчете должны быть предоставлены фотографии крупным планом каждого вида сувенирной/раздаточной продукции и всех видов сувенирной или раздаточной продукции общим планом.

Количество продукции подтверждается документами, подтверждающими передачу товара Заказчику или контрольным листом использованных людских и материальных ресурсов, подписанным представителем Заказчика, уполномоченным на приёмку объемов исполнения по Договору.

В Отчете должны быть предоставлены скриншоты макетов сувенирной или раздаточной продукции, если данные услуги предусмотрены Техническим заданием.

В Отчете должны быть предоставлены фотографии выдачи/раздачи сувенирной и раздаточной продукции, если данные услуги предусмотрены Техническим заданием.

Требования к отчету по оказанию услуг исследования/ мониторинга:

В Отчете должны быть предоставлены результаты мониторинга, аналитические отчеты, презентации, инструкции, методические рекомендации и иные документы, созданные в ходе оказания услуг;

В Отчете должны быть предоставлены также материалы, которые использовались в ходе оказания услуг согласно Техническому заданию: транскрипты, аудиозаписи, видеозаписи интервью, анкеты, и прочие материалы и информация, используемые для проведения исследования/мониторинга.

Документы, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ/поставку товаров с учетом конкретной специфики соответствующего Договора:

Документы, подтверждающие оказание услуг в части разработки макетов, эскизов, конструкторской, проектной, технической документации, презентаций, концепций, сценариев, программ мероприятий и бизнес-миссий, аналитических исследований, графиков встреч, включая услуги по поиску, подбору, приглашению компаний для участия в бизнес-миссии, иных мероприятиях в рамках Договора и т.п.:

непосредственно результаты оказанной услуги: макеты, эскизы, конструкторская, проектная и техническая документация, презентации, концепции, сценарии, программы мероприятий и бизнес-миссий, аналитические исследования, графики встреч, таблицы с информацией и т.п., а также прочие документы, элементы визуализации, созданные в ходе оказания услуг/выполнения работ;

в случае, если по данным видам услуг/работ в Техническом задании указаны специалисты и их квалификация, привлечение которых необходимо для разработки данной документации, элементов визуализации, то Исполнитель подтверждает привлечение указанных специалистов и их квалификацию.

Иные документы, с учетом конкретной специфики соответствующего договора, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ/поставку товара.

Письмо о получении согласия сотрудников Исполнителя на передачу персональных данных Заказчику и в Департамент культуры города Москвы (по требованию Заказчика).

Регламент составления Отчета об оказанных услугах согласовываем:

Согласовано:

Заказчик:
должность

Исполнитель:
должность

_____/_____/

_____/_____/

М.П.

М.П.

Приложение № 1 к Регламенту
к Договору № _____ от _____

Форма отчета об оказанных услугах/выполненных работах

СОГЛАСОВАНО

СОСТАВЛЕНО

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Наименование организации

Наименование организации

Должность

Должность

_____/_____/

«_____» _____ 202__ г.

М.П.

_____/_____/

«_____» _____ 202__ г.

М.П.

ОТЧЕТ

об оказанных услугах/выполненных работах
к договору от «_____» _____ 202__ г. № _____
предмет договора

Срок оказания услуг по договору:

Фактический срок оказания услуг:

Дата предоставления отчетных документов:

Место оказания услуг

ОГЛАВЛЕНИЕ

| № п/п | Наименование раздела | Стр. |
|----------|--|------|
| 1. | Общие положения | |
| 2. | Контрольный лист использованных людских и материальных ресурсов, подписанный представителем Заказчика, уполномоченным на приёмку объемов исполнения по Договору. | |
| 2. | Термины, определения, сокращения | |
| 3. | Перечень оказанных услуг | |
| 4. | Подробное описание оказанных услуг | |
| 4.1. | ... | |
| 4.2. | ... | |
| 5. | Калькуляция исполнения/смета | |
| 6. | Приложения <i>(если применимо)</i> | |

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данный отчет об оказанных услугах (далее - Отчет) подтверждает факт оказания услуг по _____ (далее - Услуги), в рамках договора на оказание услуг от «____» _____ 202__ г. №____ (далее – Договор), заключенного между _____ (далее – Исполнитель) и Автономной некоммерческой организацией «_____» (далее – Заказчик).

В ходе реализации Договора были оказаны Услуги на сумму _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС 20% (НДС не облагается) в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек или НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11. НК РФ.

Термины, определения и сокращения:

(указывается при необходимости, в случае если содержатся в тексте Отчета)

В соответствии с Договором (также указываются дополнительные соглашения/Заявки, если были заключены/оформлены) Исполнителем оказаны следующие Услуги:

(приводится перечень Услуг в соответствии с Техническим заданием).

Услуги по Договору оказаны в полном объеме (если не в полном объеме, то указывается частично, по этапу, в соответствии с заявкой, за период и пр.).

Перечень оказанных услуг

Описание оказанных услуг

Наименование услуги и ее описание *(со ссылками на пункты Технического Задания/заявки/заказа)**

Наименование услуги и ее описание *(со ссылками на пункты Технического Задания/заявки/заказа)**

.....

**В данном разделе после наименования услуги предоставляется фотофиксация и материалы в отношении конкретной услуги.*

Заказчик:

должность

_____/_____
М.П.

Исполнитель:

должность

_____/_____
М.П.

к Договору № _____ от _____

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о допуске на территорию Кинопарка, оказании услуг при проведении мероприятий, направленных на развитие киноиндустрии, включая использование

в рамках проведения специального мероприятия, направленного на развитие киноиндустрии, популяризацию индустрии кино и анимации

имущества Кинопарка

Российская Федерация, город Москва,
вн.тер.г. поселение Краснопахорское,
Кинопарк
(далее по тексту - Соглашение)

Дата составления:

| |
|--|
| |
|--|

Организация кинематографии автономная некоммерческая организация «Кинопарк» (АНО «Кинопарк» (ИНН 9702067203)), в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

и

Организатор мероприятия:

в лице _____, действующего на основании Устава,

далее по тексту совместно именуемые «Стороны», подписали настоящее Соглашение о нижеследующем:

В соответствии с настоящим Договором АНО «Кинопарк» передает и подготавливает, а Организатор мероприятия принимает в состоянии, пригодном для использования по назначению, территории, локации, декорации, расположенные по адресу: город Москва, вн.тер.г. поселение Краснопахорское, Кинопарк (далее совместно - Имущество), в том числе, но не ограничиваясь:

Локация

Имущество находится в удовлетворительном техническом и санитарном состоянии, дополнительную подготовку осуществляет АНО «Кинопарк» за счет средств гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы.

Стороны подтверждают, что передаваемое имущество является частью режимного производственного объекта, на объекте производятся земляные и строительно-монтажные работы. Передача Имущества в пользование не предусматривает остановку работ на прилегающих площадях и территориях, включая работы по благоустройству, если иное специально не оговорено Сторонами.

На условиях настоящего Соглашения Организатору мероприятия, его подрядчикам и иным, привлеченным им лицам оказывается содействие, услуги (выполняются работы) в целях проведения Организатором мероприятия запланированных активностей.

График проведения мероприятий:

| | |
|----|--|
| 1. | |
|----|--|

| | |
|----|--|
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

Обеспечение сохранности имущества, соблюдения требований техники безопасности, пожарной безопасности.

Организатор мероприятия при подписании настоящего Соглашения:

- подтверждает и гарантирует, что ознакомлен с Правилами посещения территории комплекса сооружений Кинопарк (Приложение № 1, № 2, № 3 к Приказу от 18.10.2024 г. № П-009/24 об утверждении локальных нормативных актов, регламентирующих порядок посещения и использования имущества комплекса Кинопарк (далее – Правила), принимает на себя полную ответственность за соблюдение Правил.

Организатор мероприятия предоставляет АНО «Кинопарк» (ИНН 9702067203) право фото-/видео- фиксации производственного процесса для внутреннего использования. Использование материалов фото-/видео- фиксации в промоматериалах АНО «Кинопарк» (ИНН 9702067203) допускается с согласия Организатора мероприятия при условии согласования материалов, планируемых к использованию (размещению).

Настоящее Соглашение не налагает на Стороны финансовых обязательств. Деятельность Сторон в рамках настоящего Соглашения осуществляется без взаимных денежных расчетов, передачи имущественных прав. Любые обязательства, в том числе, финансовые возникают между Сторонами исключительно на основании отдельных гражданско-правовых договоров.

Стороны в равной степени соблюдают конфиденциальность условий настоящего Соглашения и всей информации, переданной в качестве конфиденциальной информации или в качестве информации, которую по своему характеру следует считать конфиденциальной.

Настоящее соглашение вступает в силу и Имущество предоставляется с момента подписания настоящего Соглашения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр для Организатора мероприятия и два для АНО «Кинопарк».

Стороны признают полученные (направленные) через систему ЭДО Электронные документы равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях.

Заказчик:

(должность)

_____/_____/

М.П.

Исполнитель:

(должность)

_____/_____/

М.П.

Форму Соглашения допускае согласовываем:

Заказчик:

(должность)

_____/_____/

М.П.

Исполнитель:

(должность)

_____/_____/

М.П.

4. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА (НМЦД)

Расчет НМЦД проведен методом сопоставления рыночных цен (анализ рынка).

Начальная максимальная Цена Договора составляет 2 265 644 (Два миллиона двести шестьдесят пять тысяч шестьсот сорок четыре) рубля 33 копейки, включая все применимые налоги и сборы и иные платежи, в т.ч. расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

НМЦД включает в себя все налоговые сборы, платежи, затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора.

5. ФОРМА ЗАЯВКИ

ФОРМА 1

Заявка на участие в Закупке при проведении Запроса предложений (Заявка)

начало формы

На бланке Участника Закупки
Дата, исх. номер

Заказчику:
АНО «Кинопарк»

ЗАЯВКА

1. Изучив Закупочную документацию на право заключения договора на оказание комплекса услуг по организации и проведению Фестиваля уличного кино на территории Кинопарка (далее – Заказчик), Положение об организации закупочной деятельности Автономной некоммерческой организации «Кинопарк» (далее – Положение), _____ (наименование Участника Закупки с указанием организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество (при наличии) Участника Закупки) в лице _____ (наименование должности, Ф. И. О. руководителя, уполномоченного лица) (далее – Участник) сообщает о согласии участвовать в Закупке на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую Заявку.

2. Участник _____ для нужд Заказчика в полном соответствии с требованиями Извещения, включая техническое задание и проект Договора, и на следующих условиях*:

| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение ¹ (цифрами и прописью) | Примечание ² |
|--|--|-------------------|--|-------------------------|
| 1 | Стоимостные предложения | | | |
| 1.1 | Цена договора (включая расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.) | рубль | | Не выше НМЦД |
| Представить расчет цены договора в соответствии с Приложением №2 Проекта Договора «Калькуляция» | | | | |
| Итого стоимость Услуг составляет _____ (Цифрами и прописью) рублей _____ копеек, с учетом НДС _____ % (указывается размер ставки НДС) в размере _____ (Цифрами и прописью) рублей _____ копеек. | | | | |

| | |
|---|-----------------------------------|
| 2 | Не стоимостные предложения |
|---|-----------------------------------|

¹Предложение Участника Закупки.

²Участник Закупки может подтвердить информацию, представленную в графе «Значение», указав любые дополняющие сведения (разъяснения).

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 2.1 | Опыт работы, связанный с предметом договора | Есть)/нет (указать общее количество договоров) | В соответствии с Формой 4 к Заявке Участника |
|-----|---|---|--|

* Участник Закупки дает краткую характеристику своего предложения по условиям исполнения Договора, являющимся критериями (показателями) оценки Заявок. В случаях, предусмотренных Закупочной документацией, указанные в настоящей таблице сведения должны подтверждаться предоставляемыми в составе Заявки документами согласно Формам. Участник Закупки вправе не заполнять настоящую таблицу и/или не предоставлять подтверждающие документы в отношении неценовых критериев (показателей) оценки Заявок. В таком случае Заявке Участника Закупки по соответствующим неценовым критериям (показателям) оценки Заявок выставляется минимальный балл. В случае непредоставления в настоящей таблице информации по ценовому критерию (показателям) оценки Заявок Заявка Участника Закупки подлежит отклонению.

3. Участник ознакомлен с условиями проекта Договора и не имеет к ним претензий, замечаний или разногласий.

4. Участник понимает, что предлагаемая Участником Цена Договора и единичные расценки включают в себя все затраты, связанные с исполнением Договора, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. Участник согласен с тем, что в случае, если им не были учтены какие-либо затраты, связанные с исполнением Договора, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг будет осуществлена в полном соответствии с требованиями Извещения и Договора, заключаемого по результатам Закупочной процедуры.

5. Если предложение Участника будет принято, и он будет признан Победителем Закупки или единственным Участником Закупки, то Участник берет на себя обязательство поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) для нужд Заказчика на требуемых условиях, обеспечивая выполнение требований, содержащихся в Техническом задании и проекте Договора, и согласно настоящему предложению в части, улучшающей и конкретизирующей требования технического задания и проекта Договора.

6. Настоящей Заявкой Участник подтверждает свое соответствие всем требованиям, установленным Закупочной документацией к Участникам Закупки.

7. Настоящим Участник гарантирует достоверность предоставленной в Заявке информации и подтверждает право Заказчика запрашивать у Участника в уполномоченных органах власти и у упомянутых в настоящей Заявке юридических и физических лиц информацию, подтверждающую или уточняющую предоставленные сведения.

8. В случае, если Заказчиком будет принято решение о заключении с Участником Договора, Участник берет на себя обязательства подписать Договор с Заказчиком в соответствии с требованиями Извещения и условиями настоящей Заявки.

9. Сообщаем об уполномоченном лице от имени Участника для оперативного уведомления Участника по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком _____ (Ф. И. О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес электронной почты). Все сведения о проведении Закупочной процедуры просим сообщать указанному

уполномоченному лицу.

10. В случае присуждения Заказчиком Участнику права заключить Договор, в период с даты подписания итогового Протокола оценки и сопоставления предложений Участников Закупки и до подписания официального Договора, настоящая Заявка будет иметь характер предварительного заключенного между Участником и Заказчиком Договора на условиях проекта Договора и технического задания, и предложения Участника в части, улучшающей и конкретизирующей требования проекта Договора.

11. К настоящей Заявке прилагаются документы, указанные в описи и являющиеся неотъемлемой частью настоящей Заявки.

12. Настоящая Заявка действует в течение ____ рабочих дней со дня окончания срока подачи Заявок.

(подпись, М.П. (при наличии))

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Инструкция по заполнению:

1. Участник Закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Инструкции, приведенные по тексту формы и выделенные курсивом, рекомендуется удалить из текста заявки.
3. Форма должна быть подписана Участником Закупки (уполномоченным им лицом) и скреплена оттиском печати (при наличии).

ФОРМА 2

Анкета Участника Закупки

начало формы

Наименование Участника Закупки: (указать краткое наименование)

ИНН Участника Закупки: (указать при наличии)

Наименование Предмета Договора: _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

| | |
|--|---|
| 1. Полное и сокращенное наименования Участника Закупки и его организационно-правовая форма: | |
| 2. Регистрационные данные: | |
| 2.1. Дата, место и орган регистрации Участника Закупки (юридического лица) | |
| ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП), ОКПО Участника Закупки | ИНН: КПП: ОГРН (ОГРНИП): ОКПО: |
| | |
| 3. Адреса: 3.1. Местонахождение (адрес) Участника Закупки 3.2. Почтовый адрес Участника Закупки | Страна |
| | Индекс: |
| | ... |
| | |
| | ... |
| | Страна |
| | Индекс |
| | ... |
| | ... |
| | ... |
| | ... |
| | ... |
| | |
| 4. Банковские реквизиты (может быть несколько): | |
| 4.1. Наименование обслуживающего банка | |
| 4.2. Расчетный счет | |
| 4.3. Корреспондентский счет | |
| 4.4. Код БИК | |
| 5. Ф. И. О. руководителя | |
| 6. Ф. И. О. главного бухгалтера | |
| 7. Контактные телефоны, e-mail | |

(подпись, М.П. (при наличии))_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**конец формы**

Инструкция по заполнению:

1. Участник Закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.

2. Инструкции, приведенные по тексту формы и выделенные курсивом, рекомендуется удалить из текста Заявки.

3. Форма должна быть подписана Участником Закупки (уполномоченным им лицом) и скреплена оттиском печати (при наличии).

ФОРМА 3

Опись

начало формы

Наименование Участника Закупки: (указать краткое наименование)

ИНН Участника Закупки: (указать при наличии)

Наименование предмета Договора: (указать наименование Предмета Закупки)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ЗАЯВКУ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

| № п/п | Наименование и реквизиты документа | Кол-во листов | Номер листа (стр. с _ по _) | Вид документа | |
|----------|---------------------------------------|------------------|-----------------------------------|---------------|-------|
| | | | | оригинал | копия |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| ... | | | | | |

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписанта, должность)

конец формы

Инструкция по заполнению:

1. Заявка (каждый ее том, если Заявка предоставляется частями) должна содержать опись входящих в ее состав документов.
2. Инструкции, приведенные по тексту формы и выделенные курсивом, рекомендуется удалить из текста Заявки.
3. Форма должна быть подписана Участником Закупки (уполномоченным им лицом) и скреплена оттиском печати (при наличии).

ФОРМА 4

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о наличии у участника опыта работы, связанного с предметом договора

| № п/п | Реестровый номер закупки (при наличии) | Номер и дата заключения контракта (договора) | Номер записи в реестре контрактов (реестре договоров) <small>для контрактов (договоров), заключенных в соответствии с 44-ФЗ, 223-ФЗ</small> | Наименование предмета контракта (договора) | Сумма контракта (договора), руб. | Дата исполнения контракта (договора) | Перечень документов, представленных в подтверждение данных сведений |
|--|--|--|--|--|----------------------------------|--------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| Итого исполнено _____ контрактов (договоров) на общую сумму _____ руб. | | | | | | | |

Участник/
Руководитель организации/
уполномоченный представитель _____
(должность/доверенность) (подпись) (Ф.И.О.)

МП

ФОРМА 5

Образец оформления конвертов

| начало формы | |
|---|-----------------|
| <div>АНО «Кинопарк»</div> <div></div> | В отдел закупок |
| <div></div> <div></div> | |
| <div>Документы на Закупку</div> <div><u>[Предмет Закупки]</u></div> | |
| <div>От кого:</div> <div><i>[Наименование, адрес Поставщика, Ф. И. О., тел. контактного лица]</i></div> | |

ФОРМА 6

начало формы

В Автономную некоммерческую организацию
«Кинопарк»
от

Тел.: +7 (____) _____, адрес эл. почты:

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированный по адресу:

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
(вид документа)

_____,
(выдан (кем, когда, код подразделения))

именуемый далее «Субъект персональных данных», руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе заявляю Автономной некоммерческой организации «Кинопарк» (далее – Оператор) (адрес: 107031, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный округ Мещанский, ул. Неглинная, д. 8/10, помещ. 2А/1, ком. 45. эл. почты: Kinopark@culture.mos.ru, ОГРН 1247700351194, ИНН 9702067203, КПП 770201001) свое согласие на обработку моих персональных данных в целях моего участия в Извещении о проведении Запроса предложений на право заключения Договора на оказание комплекса услуг по организации и проведению Фестиваля уличного кино на территории Кинопарка.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

(указать перечень персональных данных)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: обработка персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: автоматизированной и/или неавтоматизированной способы обработки с передачей по внутренней сети Оператора / с передачей по сети общего пользования Интернет.

Срок, в течение которого действует настоящее Согласие: настоящее Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 5 (пяти) лет с даты его подписания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Настоящее Согласие может быть отозвано по письменному заявлению Субъекта персональных данных, предоставленному лично или заказным письмом, направленным по почте в адрес Оператора.

Субъект персональных данных:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата) _____ (подпись)

конец формы

ФОРМА 7

начало формы

В Автономную некоммерческую
организацию «Кинопарк»
от

Тел.: +7 (____) _____, адрес
эл. почты:

ОБРАЗЕЦ

ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии Участника Закупки требованиям, установленным в Извещении

г. Москва

Дата

Необходимо указать требования, установленные в Извещении
(все требования, установленные в Извещении, указываются в данной форме)

Достоверность сведений подтверждаю

Подписант
Подпись/Ф. И. О.

конец формы

6. Критерии и порядок оценки Заявок, перечень документов, предоставляемых Участниками Закупки для оценки по неценовым критериям оценки Заявок

Критерии оценки заявок на участие в закупке, их содержание, значимость, порядок оценки¹

Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок. Сумма величин значимости критериев оценки заявок, установленных в закупочной документации, составляет 100 процентов.

При оценке заявок применяются следующие термины, установленные в Правилах:

"оценка" - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения контракта, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

"значимость критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;

"коэффициент значимости критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100;

"рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки" - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

В целях оценки заявок заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

| | |
|-----|--|
| 1 | Стоимостные критерии оценки: |
| 1.1 | <p>Цена договора Значимость: 80 % (коэффициент значимости критерия 0.8) Содержание: Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора в текущих ценах с учетом НДС. Рейтинг заявки по данному критерию оценки определяется исходя из сравнения цены договора, предложенной участниками закупки. При оценке заявок по данному критерию оценки лучшим условием исполнения договора признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора. В случае если в заявке участника закупки указана цена договора, превышающая начальную (максимальную) цену, заявка такого участника отклоняется как не соответствующая требованиям закупочной документации, другие показатели заявки не рассматриваются. Порядок оценки:</p> |

| | |
|-----|---|
| | <p>Количество баллов, присуждаемых по критерию «Цена договора» ($ЦБ_i$), определяется по формуле:</p> <p>а) в случае если $Ц_{min} > 0$, $ЦБ_i = (Ц_{min} / Ц_i) * 100$, где: $Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается; $Ц_{min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.</p> <p>б) в случае если $Ц_{min} < 0$, $ЦБ_i = (Ц_{max} - Ц_i / Ц_{max}) * 100$, где: $Ц_{max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.</p> <p>Рейтинг заявки по критерию «Цена договора» равен оценке в баллах, полученной участником закупки по результатам оценки по критерию оценки, с учетом коэффициента значимости критерия оценки.</p> |
| 2 | Нестоймостные критерии оценки: |
| 2.1 | <p>Квалификация участников закупки, в том числе опыт работы, связанный с предметом договора Значимость: 20 % (коэффициент значимости критерия 0.2) Содержание: При оценке заявок по настоящему критерию оцениваются предложения участников закупки по следующим показателям: - опыт работы, связанный с предметом договора;</p> <p>Порядок оценки: При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки, набравшего наибольшее количество баллов по данному критерию. Максимальное значение оценки по данному критерию составляет 100 баллов. Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.</p> |

Показатели критерия:

Опыт работы, связанный с предметом договора

Коэффициент значимости (КЗ) =1

Максимальная оценка по показателю –100.0 баллов.

Содержание:

Оценивается предложение участника об объемах исполненных участником контрактов (договоров) за последние 5 лет, предшествующие дате начала подачи заявок на участие в настоящей закупке (оценивается суммарный объем оказанных услуг сопоставимого характера и объема, исчисляемый в рублях). К оценке принимается исключительно исполненные контракты (договоры), при исполнении которых исполнителем исполнены требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) (в случае начисления неустоек). Под услугами сопоставимого характера и объема понимается оказание услуг по проведению культурно-массовых мероприятий, стоимость которых по одному контракту (договору) составляет не менее 20 (двадцати) процентов от начальной (максимальной) цены договора по настоящей закупке.

Сведения о наличии опыта участника подтверждаются копиями государственных контрактов, гражданско-правовых договоров (с актами оказанных услуг, выполненных работ), содержащих сведения о стоимости оказанных услуг (выполненных работ), а также документами, подтверждающими исполнение требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) (в случае начисления неустоек).

Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, соглашениями, являющимися их неотъемлемой частью (должны быть представлены все страницы контрактов (договоров), а также актов оказанных услуг (выполненных работ)).

При этом представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые сведения, подписи и печати.

В случае если контракты заключены в электронной форме, опыт может быть подтвержден размещенными на сайте Единой информационной системы в сфере закупок zakupki.gov.ru «Информацией о заключенном контракте (его изменении)» и «Информацией об исполнении (о расторжении) контракта» при условии предоставления в составе заявки формы **«Сводные сведения о наличии у участника закупки опыта работы, связанного с предметом договора»**, содержащей данные о реестровом номере закупки, номере контракта, дате заключения, предмете, сумме контракта, дате исполнения контракта.

Рекомендуемая форма «Сводные сведения о наличии у участника закупки опыта, связанного с предметом договора» приведена в Приложении № 1 к настоящим критериям оценки заявок участников закупки.

Непредоставление в составе заявки на участие в запросе предложений таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений, однако при оценке заявок по настоящему показателю комиссией будут учитываться сведения, заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в запросе предложений либо информацией, размещенной на сайте Единой информационной системы в сфере закупок zakupki.gov.ru.

Порядок оценки:

Количество баллов, присуждаемых по показателю (НЦБ_i), определяется по формуле:

а) в случае если $K_{\max} < K_{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = KЗ \times 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае если $K_{\max} \geq K_{\text{пред}}$, - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = KЗ \times 100 \times (K_i / K_{\text{пред}});$$

при этом $\text{НЦБ}_{\max} = KЗ \times 100$,

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя.

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

НЦБ_{max} - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

K_{пред} – предельное максимальное значение показателя, установленное заказчиком и определено в размере

X_{max}^{пред} составляет 22 656 443,30 р у б л е й .

Оценка в **0 баллов** по показателю будет присвоена:

- участнику закупки, который не имеет опыта сопоставимого характера и объема;

- участнику закупки, который не представил в составе своей заявки документы (копии документов), подтверждающие сведения о наличии опыта по успешному оказанию услуг (выполнения работ) сопоставимого характера за указанный в показателе период.

Показатели, по которым отсутствуют предложения, оцениваются нулевым количеством баллов.

Для оценки заявки на участие в запросе предложений осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке на участие в запросе предложений. Итоговый рейтинг заявки на участие в запросе предложений вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в запросе предложений. Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

Приложение 1
(рекомендуемая форма)

СВОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ
о наличии у участника опыта работы, связанного с предметом договора

| № п/п | Реестровый номер закупки (при наличии) | Номер и дата заключения контракта (договора) | Номер записи в реестре контрактов (реестре договоров) <small>для контрактов (договоров), заключенных в соответствии с 44-ФЗ, 223-ФЗ</small> | Наименование предмета контракта (договора) | Сумма контракта (договора), руб. | Дата исполнения контракта (договора) | Перечень документов, представленных в подтверждение данных сведений |
|---|--|--|--|--|----------------------------------|--------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| Итого исполнено _____ контрактов (договоров) на общую сумму _____ руб. | | | | | | | |

Участник/
Руководитель организации/
уполномоченный представитель _____
(должность/доверенность) (подпись) (Ф.И.О.)
МП